



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KUNINGAN
PANITIA SELEKSI CALON ANGGOTA DEWAN PENGAWAS
PERUMDA BPR KUNINGAN
PERIODE 2026- 2030

Sekretariat : Jl. Dr. Ir. Soekarno, Komplek Kuningan Islamic Center (KIC) Kel. Winduherang

PENGUMUMAN
NOMOR : 500/003/PSCAD.BPR.KNG

TENTANG

SELEKSI CALON ANGGOTA DEWAN PENGAWAS PERUSAHAAN UMUM DAERAH
BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUNINGAN PERIODE 2026-2030

I. PENDAHULUAN

Dalam rangka pengisian jabatan anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Bank Perekonomian Rakyat Kuningan, telah dibentuk Panitia Seleksi Calon Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Bank Perekonomian Rakyat Kuningan Periode 2026 – 2030 yang telah ditetapkan dengan Keputusan Bupati Kuningan Nomor 230 Tahun 2026 tanggal 23 Januari 2026 tentang Pembentukan Panitia Seleksi Calon Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Bank Perekonomian Rakyat Kuningan Periode 2026 – 2030.

Sehubungan hal tersebut, Panitia Seleksi membuka kesempatan kepada seluruh Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan yang berminat dan memenuhi persyaratan, untuk mendaftarkan diri pada seleksi terbuka jabatan anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Bank Perekonomian Rakyat Kuningan Periode 2026-2030.

II. PERSYARATAN

Berdasarkan Pasal 6 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 37 Tahun 2018 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Pengawas atau Anggota Komisaris dan Anggota Direksi Badan Usaha Milik Daerah, persyaratan bagi Calon Anggota Dewan Pengawas Perumda BPR Kuningan sebagai berikut :

A. Persyaratan Umum

- a. sehat jasmani dan rohani;
- b. memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
- c. memahami penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- d. memahami manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen;
- e. menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya;
- f. bejajazah paling rendah S-1(strata satu);
- g. berusia pating tinggi 60 (enam puluh) tahun pada saat mendaftar pertama kali;
- h. tidak pernah dinyatakan pailit;
- i. tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas, atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
- j. tidak sedang menjalani sanksi pidana; dan
- k. tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif.

B. Persyaratan Khusus

1. Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan agar menyerahkan surat persetujuan/rekomendasi dari atasan langsung masing-masing untuk mengikuti rangkaian Seleksi Terbuka Jabatan Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Bank Perekonomian Rakyat Kuningan Periode 2026-2030; dan
2. Menyerahkan fotokopi Sertifikat Kompetensi atau Surat Keterangan Lulus Uji Kompetensi dari Lembaga Sertifikasi Profesi yang masih berlaku.

III. KELENGKAPAN BERKAS LAMARAN

1. Surat Lamaran untuk diangkat menjadi Calon Anggota Dewan Pegawai Perusahaan Umum Daerah Bank Perekonomian Rakyat Kuningan Periode 2026-2030, ditujukan kepada Bupati Kuningan yang ditulis tangan dengan menggunakan tinta hitam;
2. Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*);
3. Pas Photo berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 2 lembar;

4. Fotokopi KTP;
5. Fotokopi NPWP;
6. Fotokopi Ijazah minimal S-1 dan transkrip nilai yang telah dilegalisir;
7. Fotokopi SK Pengangkatan CPNS, PNS, Kenaikan Pangkat Terakhir dan Jabatan Terakhir dilegalisir oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Kuningan;
8. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
9. Asli Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah Daerah;
10. Asli Surat Izin/Rekomendasi Atasan Langsung; dan
11. Surat pernyataan pribadi bermaterai Rp. 10.000,- tentang :
 - a. bersedia untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. tidak sedang menjalani pidana dan tidak pernah dihukum karena terbukti melakukan Tindak Pidana yang telah diputus oleh pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap dalam waktu 20 (dua puluh) tahun terakhir;
 - c. tidak sedang dalam pengenaan sanksi untuk dilarang menjadi Dewan Pengawas;
 - d. tidak pernah dinyatakan pailit atau menjadi anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit, dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum dicalonkan dan tidak termasuk dalam daftar kredit macet;
 - e. tidak sedang merangkap jabatan sebagai Dewan Pengawas melebihi yang diperkenankan dalam ketentuan yang berlaku;
 - f. tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Bupati atau calon Wakil Bupati, dan/atau calon anggota Dewan Perwakilan Rakyat/Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
 - g. tidak mempunyai hubungan keluarga atau semenda sampai dengan derajat kedua dengan Anggota Dewan Pengawas lainnya dan Anggota Direksi BPR Kuningan; dan
 - h. bersedia menerima apapun hasil dan tidak akan mengganggu gugat atas hasil yang ditetapkan.

IV. TATA CARA, TEMPAT, DAN WAKTU PENDAFTARAN

A. Tata Cara dan Tempat Pendaftaran

1. Format surat lamaran beserta kelengkapannya dapat didownload melalui link: <https://bit.ly/SeleksiCalonAnggotaDewasBPRKuningan2026-2030> dan dibuat rangkap 2 (dua) dimasukkan masing-masing ke dalam amplop dan disampaikan melalui PT. Pos dan Giro atau Perusahaan Ekspedisi lainnya ke Sekretariat Panitia Seleksi Calon Anggota Dewan Pengawas Perumda BPR Kuningan dengan alamat :
Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam
Sekretariat Daerah Kabupaten Kuningan
Jl. Dr. Ir. Soekarno Komplek Kuningan Islamic Center (KIC), Contact Person 081909950606 (Sigit) / 08987388407 (Yoga)
2. Berkas lamaran yang pernah dikirimkan sebelum diterbitkannya Pengumuman ini dinyatakan tidak berlaku, dan seluruh berkas lamaran yang telah dikirim tidak dapat diminta kembali.
3. Pada saat menerima berkas lamaran, Panitia Seleksi dapat langsung memeriksa kelengkapan persyaratan setiap pelamar dan langsung memberitahukan hasilnya (Memenuhi Syarat atau Tidak Memenuhi Syarat), namun berkas kurang lengkap akan diberikan kesempatan untuk melengkapinya sampai batas waktu yang ditentukan oleh Panitia Seleksi.

B. Waktu Pendaftaran

1. Pengumuman : Tanggal 6 April 2026
2. Penerimaan berkas lamaran : Tanggal 6 April 2026 s.d. 10 April 2026
Penerimaan surat lamaran paling lambat tanggal 10 April 2026 pukul 15.30 WIB, melalui layanan kilat khusus/ekspres atau jasa kiriman cepat lainnya.
3. Surat pemberitahuan untuk pelamar yang telah memenuhi persyaratan dan berhak mengikuti tahapan seleksi selanjutnya dengan jadwal yang akan diberitahukan kembali.

V. WAKTU, TEMPAT PELAKSANAAN DAN TAHAPAN SELEKSI

1. Waktu dan Tempat

Waktu dan Tempat pelaksanaan Tes Seleksi akan ditentukan kemudian dan dicantumkan pada Surat Pemberitahuan.

2. Tahapan Seleksi

A. Seleksi Administrasi

Panitia Seleksi akan melaksanakan seleksi/penelitian berkas Bakal Calon Anggota Dewan Pengawas yang sudah masuk/diterima untuk menentukan pelamar yang Memenuhi Syarat atau Tidak Memenuhi Syarat

B. Ujian Kelayakan dan Kepatutan (UKK), meliputi:

- 1) Psikotes
Psikotes berupa tes tertulis oleh Panel Ahli.
- 2) Ujian Tertulis Keahlian
Ujian tertulis Keahlian tentang studi kasus dengan tema yang diarahkan oleh Panel Ahli/Tim.
- 3) Penulisan Makalah Strategi Pengawasan
Penulisan makalah strategi pengawasan tentang strategi pelaksanaan tugas sebagai Dewan Pengawas Perumda BPR Kuningan dengan tema yang akan diarahkan oleh Panel Ahli/Tim.
- 4) Tes Panel
Tes panel berupa presentasi makalah dan diskusi terarah/wawancara pendalaman tentang strategi pelaksanaan tugas sebagai Dewan Pengawas Perumda BPR Kuningan oleh Panel Ahli/Tim.

C. Wawancara Akhir

Dilaksanakan secara perorangan terhadap 3 (tiga) besar hasil penilaian Panel Ahli/Tim Seleksi dari Psikotes, Ujian Tertulis, Penulisan Makalah dan Tes Panel yang selanjutnya akan dilaksanakan wawancara akhir berupa pendalaman visi, misi, strategi pengawasan Perumda BPR Kuningan dan kepemimpinan oleh Kuasa Pemilik Modal.


VI. LAIN – LAIN

1. Pada waktu seleksi, Peserta diharuskan membawa :
 - a. Asli Surat Pemberitahuan
 - b. Asli Tanda Pengenal Identitas Diri (KTP/SIM)
2. Ketentuan Panitia Seleksi Calon Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Bank Perekonomian Rakyat Kuningan Periode 2026 – 2030 **tidak dapat diganggu gugat.**
3. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.
4. Ketentuan dan persyaratan lain yang tidak tercantum dalam Pengumuman ini akan ditentukan kemudian sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian agar menjadi maklum dan atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Ditetapkan di Kuningan
pada tanggal 6 April 2026

KETUA PANITIA SELEKSI
CALON ANGGOTA DEWAN PENGAWAS
PERUMDA BPR KUNINGAN PERIODE 2026-2030



U. KUSMANA, S.Sos, M.Si.

FORMAT SURAT LAMARAN

Hal : **Surat Lamaran**

Kuningan,
Kepada,
Yth. Bupati Kuningan
melalui:
Panitia Seleksi Calon Dewan Pengawas
Perusahaan Umum Daerah Bank
Perekonomian Rakyat Kuningan Periode
2026-2030
di
Kuningan

Dipermaklumkan dengan hormat, berdasarkan Pengumuman Panitia Seleksi Nomor : tanggal tentang Seleksi Calon Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Bank Perekonomian Rakyat Kuningan Periode 2026-2030, akan dilaksanakan seleksi terbuka jabatan Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Bank Perekonomian Rakyat Kuningan Periode 2026-2030 secara terbuka.

Sehubungan hal tersebut, dengan ini saya:

Nama Lengkap :
Jenis Kelamin :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIP. :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Instansi :
Alamat Rumah :
No. Telepon (HP) :
Alamat e-mail :

dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak agar dapat hendaknya diangkat menjadi Calon Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Bank Perekonomian Rakyat Kuningan Periode 2026-2030.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan data-data sebagai berikut:

1. Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*);
2. Pas Photo berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 2 lembar;
3. Fotokopi KTP;
4. Fotokopi NPWP;
5. Fotokopi Ijazah minimal S-1 dan transkrip nilai yang telah dilegalisir;
6. Fotokopi SK Pengangkatan CPNS, PNS, Jabatan terakhir dan Kenaikan Pangkat Terakhir dilegalisir oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Kuningan;
7. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
8. Asli Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah Daerah;
9. Asli Surat Izin/Rekomendasi Atasan Langsung; dan
10. Surat pernyataan pribadi bermaterai Rp. 10.000,- tentang:
 - a. bersedia untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. tidak sedang menjalani pidana dan tidak pernah dihukum karena terbukti melakukan Tindak Pidana yang telah diputus oleh pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap dalam waktu 20 (dua puluh) tahun terakhir;
 - c. tidak sedang dalam pengenaan sanksi untuk dilarang menjadi Dewan Pengawas;
 - d. tidak pernah dinyatakan pailit atau menjadi anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit, dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum dicalonkan dan tidak termasuk dalam daftar kredit macet;
 - e. tidak sedang merangkap jabatan sebagai Dewan Pengawas melebihi yang diperkenankan dalam ketentuan yang berlaku;
 - f. tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Bupati atau calon Wakil Bupati, dan/atau calon anggota Dewan Perwakilan Rakyat/Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;

- g. tidak mempunyai hubungan keluarga atau semenda sampai dengan derajat kedua dengan Anggota Dewan Pengawas lainnya dan Anggota Direksi BPR Kuningan; dan
- h. bersedia menerima apapun hasil dan tidak akan mengganggu gugat atas hasil yang ditetapkan.

Demikian permohonan ini saya sampaikan. Besar harapan saya kiranya Bapak dapat mempertimbangkan permohonan ini.

Demikian atas perhatian Bapak disampaikan terima kasih.

Hormat Saya,

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIP.

FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI

1. Nama Lengkap :
2. Nama Panggilan :
3. Tempat, Tanggal Lahir :
4. Agama :
5. Alamat Rumah/Domisili :
Telp.Rumah/Domisili Kode Pos
6. Alamat Kantor :
Telp. Kantor Kode Pos
7. Nama Orang Tua :
8. Jumlah Saudara :
Kandung/Angkat
9. Status Perkawinan :
10. Nama Istri/Suami :
11. Nama Lengkap Anggota :
Keluarga
 - a. Orang tua kandung/tiri/angkat:
.....
 - b. Saudara kandung/tiri/angkat beserta suami atau istri:
.....
 - c. Anak kandung/tiri/angkat
.....
 - d. Kakek/nenek kandung/tiri/angkat
.....
 - e. Cucu kandung/tiri/angkat
.....
 - f. Suami/istri:
.....
 - g. Mertua:
.....
 - h. Besan:
.....
 - i. Suami/Istri dari anak kandung/tiri/angkat:
.....
 - j. Kakek/nenek dari suami/istri:
.....
 - k. Suami/istri dari cucu kandung/tiri/angkat:
.....
 - l. Saudara kandung/tiri/angkat dari suami/istri beserta suami/istrinya:
.....

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

Tingkatan	Tahun	Nama Institusi	Fakultas/Jurusan	Lulus/Gelar yang Diperoleh
Sekolah Dasar				
Sekolah Menengah Pertama				
Sekolah Menengah Umum				
Akademi				
Perguruan Tinggi				
Pasca Sarjana				

III. PELATIHAN/KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI

Nama Pelatihan/Kursus	Tahun	Penyelenggara	Lokasi

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

Jabatan/ Pekerjaan	Mulai dan Sampai	Gol. Ruang	Gaji Pokok (Rp)	Surat Keputusan		
				Pejabat	Nomor	Tanggal

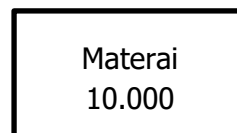
IV. PENGALAMAN SPESIFIK

(Uraikan pengalaman spesifik di tempat kerja yang dapat menggambarkan kemampuan Anda dalam menangani situasi yang sulit)

Demikian daftar riwayat hidup ini saya susun dengan sebenar-benarnya.

Kuningan,

Yang Membuat Pernyataan



(Nama Lengkap dan Gelar)
NIP.

**FORMAT SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN UNTUK MEMATUHI KETENTUAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
NIP. :
Pangkat/Gol. Ruang :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan saat ini :
Instansi :

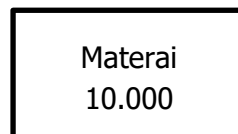
dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

- a. bersedia untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. tidak sedang menjalani pidana dan tidak pernah dihukum karena terbukti melakukan Tindak Pidana yang telah diputus oleh pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap dalam waktu 20 (dua puluh) tahun terakhir;
- c. tidak sedang dalam pengenaan sanksi untuk dilarang menjadi Dewan Pengawas;
- d. tidak pernah dinyatakan pailit atau menjadi anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit, dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum dicalonkan dan tidak termasuk dalam daftar kredit macet;
- e. tidak sedang merangkap jabatan sebagai Dewan Pengawas melebihi yang diperkenankan dalam ketentuan yang berlaku;
- f. tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Bupati atau calon Wakil Bupati, dan/atau calon anggota Dewan Perwakilan Rakyat/Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
- g. tidak mempunyai hubungan keluarga atau semenda sampai dengan derajat kedua dengan Anggota Dewan Pengawas lainnya dan Anggota Direksi BPR Kuningan; dan
- h. bersedia menerima apapun hasil dan tidak akan mengganggu gugat atas hasil yang ditetapkan

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah daerah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Kuningan,

Yang Membuat Pernyataan



(Nama Lengkap dan Gelar)
NIP.

FORMAT SURAT IZIN / REKOMENDASI ATASAN

(KOP PPK INSTANSI ASAL / SKPD)

SURAT IZIN / REKOMENDASI
NOMOR:

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
Jabatan :

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian / atasan dari :

Nama Lengkap :
NIP. :
Pangkat/Gol. Ruang :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan saat ini :
Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya, bahwa yang bersangkutan diizinkan/direkomendasikan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Bank Perekonomian Rakyat Kuningan Periode 2026 – 2030.

Surat izin/rekomendasi ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Bank Perekonomian Rakyat Kuningan Periode 2026– 2030.

Apabila di kemudian hari terdapat ketidakbenaran atas surat izin/rekomendasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kuningan,

Pejabat Pembina Kepegawaian /Atasan Langsung

(Nama Lengkap dan Gelar)