

**DOKUMEN PEMILIHAN MITRA KERJA SAMA PEMANFAATAN (KSP)
PENYELENGGARAAN KUNINGAN FAIR
DALAM RANGKA HARI JADI KUNINGAN TAHUN 2025**



**PANITIA PEMILIHAN MITRA KSP
KABUPATEN KUNINGAN TAHUN 2025**

**DOKUMEN PEMILIHAN MITRA KERJA SAMA PEMANFAATAN (KSP)
PENYELENGGARAAN KUNINGAN FAIR
DALAM RANGKA HARI JADI KUNINGAN TAHUN 2025**

Nomor : 488/058/PHBN/2025

Tanggal : 23 Juli 2025

untuk

**PENGADAAN PEMILIHAN MITRA KERJA SAMA PEMANFAATAN (KSP)
ASET DAERAH UNTUK PENYELENGGARAAN
KUNINGAN FAIR HARI JADI KUNINGAN KE 527
TAHUN 2025.**

**PANITIA PEMILIHAN MITRA KERJA SAMA PEMANFAATAN (KSP)
KABUPATEN KUNINGAN TAHUN 2025**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	3
BAGIAN 1 : UNDANGAN.....	4
1.2 Instruksi kepada Peserta (IKP).....	5
1.3 Jadwal Rinci Tahapan Tender.....	6
BAGIAN 2: UMUM.....	7
2.2. Metode Pemilihan Mitra KSP: Tender Terbuka	7
2.3. Peran dan Tanggung Jawab Para Pihak.....	7
2.4. Jangka Waktu dan Lingkup Pekerjaan Rinci.....	8
BAGIAN 3 : LEMBAR DATA.....	10
3.1 Lembar Data Pemilihan (LDP).....	10
3.2 Lembar Data Kualifikasi (LDK)	12
BAGIAN 4: KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)	16
BAGIAN 5: BENTUK DOKUMEN PENAWARAN (TEMPLATE/FORMULIR)	18
5.1 Formulir Surat Penawaran	18
5.2 Formulir Surat Kuasa	19
5.3 Formulir Isian Kualifikasi	20
5.4 Formulir Pakta Integritas	22
5.5 Formulir Penawaran Teknis	23
5.6 Formulir Penawaran Keuangan.....	23
BAGIAN 6: RANCANGAN PERJANJIAN KERJA SAMA (PKS).....	24
LAMPIRAN I	
LAMPIRAN II	
LAMPIRAN III	
LAMPIRAN IV	
LAMPIRAN V	



BAGIAN 1 : UNDANGAN

PANITIA PEMILIHAN MITRA KERJA SAMA PEMANFAATAN (KSP) KABUPATEN KUNINGAN TAHUN 2025

Kuningan, 23 Juli 2025

Kepada :
Pelaku Usaha
di
Tempat

Nomor: 488/059/PHBN/2025

Perihal: Undangan mengikuti tender

Dengan Hormat,

Panitia Pemilihan Mitra Kerja Sama Pemanfaatan (KSP) Pemerintah Kabupaten Kuningan mengundang para pelaku usaha yang memenuhi kualifikasi untuk mengikuti tender terbuka dalam rangka pemilihan mitra penyelenggara untuk:

- Nama Paket Pekerjaan** : Pemilihan Mitra Kerja Sama Pemanfaatan (KSP) Aset Daerah untuk Penyelenggaraan KUNINGAN FAIR dalam rangka Hari Jadi Kuningan ke 527 Tahun 2025 dengan Tema KUNINGAN TANDANG MAKALANGAN.
- Lingkup Pekerjaan** : Mitra terpilih akan bertanggung jawab penuh atas pendanaan, perencanaan, penyediaan fasilitas, pelaksanaan, dan pelaporan seluruh rangkaian acara KUNINGAN FAIR selama 20 (Dua Puluh) hari kalender, dengan hak untuk mengelola aktivitas komersial dan kewajiban memberikan kontribusi kepada Pemerintah Daerah.
- Pelaksanaan Kuningan Fair** : Tanggal 30 Agustus 2025 s.d 09 September 2025
Tempat : Open Space Galery, Linggarjati, Kuningan Jawa Barat

Pendaftaran dan pengambilan Dokumen dapat dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- Tanggal : 23 s.d. 27 Juli 2025
Waktu : 08.00 s.d 14.00 WIB
Tempat : Sekretariat PHBN (Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda)
Jl. Ir Soekarno Komplek Perkantoran KIC

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran (Jadwal Terlampir). Dokumen dapat di download pada link:
<https://drive.google.com/drive/folders/1t8Wlydau8831iN6-fGqJNwbZPNYHlueg?usp=sharing>
Demikian disampaikan untuk diketahui.

Ketua Panitia Pemilihan
Mitra Kerja Sama Pemanfaatan (KSP)
Kabupaten Kuningan Tahun 2025

ttd

H.TONI KUSUMANTO,AP.,M.Si

1.2 Instruksi kepada Peserta (IKP)

Dokumen ini disusun untuk menjadi pedoman bagi peserta dalam menyiapkan dan menyampaikan Dokumen Penawaran.

1. **Lingkup Pekerjaan:** Peserta yang ditunjuk akan melaksanakan seluruh pekerjaan yang diuraikan secara rinci dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK).
2. **Persyaratan Peserta:** Tender ini terbuka bagi seluruh pelaku usaha berbentuk Badan Usaha (PT, CV, BUMN/D) yang memenuhi persyaratan kualifikasi sebagaimana tercantum dalam Lembar Data Kualifikasi (LDK).
3. **Bahasa Penawaran:** Seluruh Dokumen Penawaran dan dokumen pendukungnya harus menggunakan Bahasa Indonesia.
4. **Pemberian Penjelasan (Aanwijzing):**
 - Panitia akan menyelenggarakan sesi pemberian penjelasan sesuai jadwal untuk mengklarifikasi isi Dokumen Tender.
 - Apabila dipandang perlu, Panitia dapat melakukan peninjauan lapangan.
 - Hasil dari sesi ini akan dituangkan dalam Berita Acara Pemberian Penjelasan (BAPP) dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Dokumen Tender.
5. **Penyampaian Dokumen Penawaran:**
 - Penawaran disampaikan dalam 1 (satu) dokumen, dan diberi Judul **Dokumen Penawaran Teknis dan Biaya**.
 - Penyampaian dilakukan secara langsung kepada Panitia Pemilihan sebelum batas akhir waktu pemasukan penawaran.
6. **Evaluasi Penawaran:**
 - Evaluasi dilakukan dengan **Metode Sistem Nilai**.
 - Panitia akan membuka Dokumen Penawaran untuk melakukan evaluasi Teknis dan Biaya (sistem skor).
 - Peserta yang lulus ambang batas (*passing grade*) teknis akan diundang.
 - Pemenang ditentukan berdasarkan nilai akhir tertinggi yang merupakan kombinasi dari nilai teknis dan nilai biaya.

1.3 Jadwal Rinci Tahapan Tender

No	Tahapan	Tanggal	Waktu	Tempat/Keterangan
1.	Pengumuman Tender	23 s.d.28 Juli 2025	-	Media Online
2.	Pendaftaran & Pengambilan Dokumen	23 s.d. 27 Juli 2025	08.00 s.d. 14.00 WIB	Sekretariat Panitia Pemilihan
3.	Pemberian Penjelasan (Aanwijzing)	25 Juli 2025	08.00 s.d 12.00 WIB	Sekretariat Panitia Pemilihan
4.	Pemasukan Dokumen Penawaran	25 s.d. 28 Juli 2025	08.00 s.d. 14.00 WIB	Sekretariat Panitia Pemilihan
5.	Pembukaan & Evaluasi Dokumen Penawaran	28 s.d. 30 Juli 2025	08.00 s.d. 14.00 WIB	Sekretariat Panitia Pemilihan
6.	Expose Dokumen Penawaran	28 Juli 2025	08.00 s.d. 14.00 WIB	Sekretariat Panitia Pemilihan
7.	Pengumuman Hasil Evaluasi Teknis dan Biaya	29 s.d. 30 Juli 2025	-	Media Online
8.	Pengumuman Pemenang	31 Juli 2025	-	Media Online
9.	Penandatanganan PKS	31 Juli 2025	08.00 s.d. 16.00 WIB	Sekretariat Panitia Pemilihan

Catatan: Jadwal bersifat tentatif dan dapat berubah, perubahan akan diinformasikan melalui adendum.

BAGIAN 2: UMUM

Berdasarkan skema bahwa sumber anggaran penyelenggaraan pameran berasal sepenuhnya dari pelaku usaha (mitra) dan bukan dari APBD, maka model yang paling tepat bukanlah pengadaan jasa konvensional, melainkan **Kerja Sama Pemanfaatan (KSP) Barang Milik Daerah (BMD)**. Model ini secara fundamental mengubah kerangka kerja dari "belanja jasa" menjadi "optimalisasi aset untuk pendapatan daerah".

2.1. Dasar Hukum dan Konsep KSP

Penyelenggaraan pameran dengan skema ini diatur oleh peraturan mengenai pengelolaan aset daerah. Landasan hukum utamanya adalah:

- Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas PP Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Permendagri Nomor 7 Tahun 2024.
- Peraturan Bupati No. 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.

Kerja Sama Pemanfaatan (KSP) didefinisikan sebagai pendayagunaan BMD oleh pihak lain (mitra) dalam jangka waktu tertentu dalam rangka peningkatan pendapatan daerah dan sumber pembiayaan lainnya, dengan tidak mengubah status kepemilikan aset.

Dalam konteks ini:

- **Pemerintah Kabupaten Kuningan** bertindak sebagai pemilik aset (BMD), yaitu menyediakan lokasi pameran.
- **Pelaku Usaha/Event Organizer (EO)** bertindak sebagai **Mitra KSP** yang menanggung 100% biaya investasi dan operasional.
- **Tujuan Utama** adalah mengoptimalkan aset daerah untuk menghasilkan Pendapatan Asli Daerah (PAD) tanpa membebani APBD.

2.2. Metode Pemilihan Mitra KSP: Tender Terbuka

Untuk menjamin transparansi dan mendapatkan mitra terbaik, pemilihan mitra KSP wajib dilakukan melalui **Tender**. Tender ini bertujuan menyeleksi calon mitra yang mengajukan **proposal bisnis dan penawaran kontribusi finansial tertinggi dan paling menguntungkan bagi Pemerintah Daerah**.

2.3. Peran dan Tanggung Jawab Para Pihak

Pemerintah Kabupaten Kuningan:

1. Menyediakan aset daerah (lokasi pameran) sebagai objek KSP.
2. Membentuk Panitia Pemilihan untuk melaksanakan proses tender.

3. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan KSP.
4. Menerima dan menatausahakan pendapatan daerah dari KSP (kontribusi tetap dan bagi hasil) ke Kas Umum Daerah.

Mitra KSP (Pemenang Tender):

1. Menyediakan 100% investasi dan modal kerja untuk seluruh rangkaian acara.
2. Menanggung seluruh biaya operasional sesuai lingkup pekerjaan yang dirinci dalam dokumen ini.
3. Melakukan pemeliharaan dan pengamanan atas aset daerah yang dimanfaatkan.
4. Membayar **Kontribusi** kepada Pemda.
5. Memberikan **Pembagian Keuntungan (Bagi Hasil)** kepada Pemda.
6. Menyerahkan kembali aset kepada Pemda dalam kondisi baik setelah jangka waktu KSP berakhir.

2.4. Jangka Waktu dan Lingkup Pekerjaan Rinci

Jangka waktu pelaksanaan kerja sama pemanfaatan untuk penyelenggaraan pameran ini ditetapkan selama **20 (dua puluh) hari kalender**, yang mencakup seluruh kegiatan mulai dari persiapan di lokasi, pelaksanaan acara, hingga pembongkaran. Mitra KSP terpilih bertanggung jawab penuh untuk menyediakan, mengelola, dan mendanai seluruh fasilitas dan layanan yang diinginkan oleh Pemda, sebagaimana dirinci di bawah ini.

2.5 Logo

Sebagai bentuk penghormatan dan partisipasi aktif dalam peringatan Hari Jadi Kabupaten Kuningan, maka Mitra KSP diharuskan mencantumkan logo Hari Jadi Kuningan ke 527 Tahun 2025 dalam berbagai media promosi seperti spanduk, umbul-umbul, T-Banner, dan backdrop (ukuran dan jumlah menyesuaikan). Pencantuman logo ini tidak hanya merepresentasikan semangat kebersamaan dan rasa cinta terhadap daerah, tetapi juga memperkuat identitas lokal dalam setiap kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik.



Logo Hari Jadi Kuningan ke 527 Tahun 2025

Slogan dan Tagline:

"KUNINGAN TANDANG MAKALANGAN"

Maknanya : Kuningan siap tampil di gelanggang, turun langsung dan berani bersaing dalam berbagai aspek pembangunan - baik dalam kebudayaan, ekonomi, pariwisata, maupun sosial. Makna ini menekankan: Kesiapan Kuningan menghadapi tantangan Kepercayaan diri untuk tampil dan bersaing secara positif Semangat berkompetisi yang sehat, dengan tetap menjaga nilai-nilai kearifan lokal Ungkapan ini juga punya aroma budaya Sunda tradisional, seperti dalam seni pencak silat, wayang golek, dan seni tradisi lainnya - di mana "makalangan" menjadi simbol arena perjuangan, kehormatan, dan pembuktian diri. "Kuningan Tandang Makalangan" merupakan ungkapan penuh semangat yang menggambarkan kesiapan, keberanian, dan kepercayaan diri Kabupaten Kuningan untuk tampil aktif dan bersaing dalam berbagai "gelanggang" kehidupan — baik itu gelanggang pembangunan, budaya, ekonomi, pendidikan, maupun pariwisata.

BAGIAN 3 : LEMBAR DATA

3.1 Lembar Data Pemilihan (LDP)

URAIAN	KETERANGAN
Nama Paket Pekerjaan	Pemilihan Mitra Kerja Sama Pemanfaatan (KSP) Aset Daerah untuk Penyelenggaraan KUNINGAN FAIR dalam rangka Hari Jadi Kuningan Tahun 2025
Tema KUNINGAN FAIR	"KUNINGAN TANDANG MAKALANGAN"
Waktu Pelaksanaan	20 (dua puluh) hari kalender, mencakup persiapan di lokasi, pelaksanaan acara, dan pembongkaran, dengan rincian : 1. Persiapan Pekerjaan, selama 7 Hari Kalender 2. Pelaksanaan kegiatan akan dilaksanakan pada tanggal 30 Agustus 2025 s.d 9 September 2025, yaitu selama 10 Hari Kalender. 3. Pembongkaran, selama 3 Hari Kalender.
Lokasi Objek KSP	Open Space Galerry, Linggarjati, Kuningan Jawa Barat
Metode Pemilihan	Tender Terbuka
Metode Evaluasi	Sistem Nilai
Bobot Penilaian	- Teknis: 60% - Keuangan: 40%
Ambang Batas (Passing Grade)	70.00 (Tujuh Puluh Koma Nol Nol)

Tabel Matriks Penilaian Tender Mitra KSP

Unsur yang Dinilai	Bobot	Indikator Penilaian (Panduan untuk Evaluator)
A. Penawaran Teknis	60%	
1. Konsep Acara & Rencana Bisnis	25%	<ul style="list-style-type: none"> - Kreativitas, inovasi, dan daya tarik tema acara. - Kelayakan dan strategi rencana bisnis, termasuk rencana pemasaran dan promosi untuk menarik pengunjung dan peserta stan.

2. Metodologi & Rencana Operasional	20%	<ul style="list-style-type: none"> - Detail dan kelogisan rencana kerja, termasuk penyediaan dan pengelolaan seluruh fasilitas yang disyaratkan (stan, panggung pertunjukan, parkir, listrik, dll.), tata letak, alur pengunjung, jadwal acara, serta manajemen keamanan dan kebersihan. - Rencana mitigasi risiko (cuaca, teknis, keramaian).
3. Pengalaman & Kapasitas Perusahaan	10%	<ul style="list-style-type: none"> - Portofolio acara sejenis yang pernah ditangani - Kualifikasi dan pengalaman tim inti yang diajukan.
4. Domisili	5%	<ul style="list-style-type: none"> - Memberdayakan para pelaku usaha lokal untuk lebih berpartisipasi dalam kegiatan ini
Total	60%	

B. Penawaran Keuangan		
1. Penawaran Kontribusi Tetap	10%	<ul style="list-style-type: none"> - Besaran persentase kontribusi tetap yang ditawarkan kepada Pemda. Penawaran tertinggi mendapatkan skor maksimal.
2. Penawaran Pembagian Keuntungan (Bagi hasil)	20%	<ul style="list-style-type: none"> - Besaran persentase bagi hasil keuntungan bersih yang ditawarkan kepada Pemda. Penawaran tertinggi mendapatkan skor maksimal.
3. Proyeksi Keuangan (Business Plan)	10%	<ul style="list-style-type: none"> - Kelogisan dan realisme proyeksi pendapatan dan biaya yang diajukan.
Total	40%	

Nilai Ambang Batas (Passing Grade) Teknis dan Keuangan	70.00	Peserta harus mencapai nilai teknis minimal 70.00 untuk Penawaran Teknis dan Penawaran Keuangan.
---	--------------	--

3.2 Lembar Data Kualifikasi (LDK)

Peserta harus memenuhi seluruh persyaratan kualifikasi berikut (sistem gugur):

KATEGORI	PERSYARATAN
Administrasi / Legalitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berbentuk Badan Usaha (PT, CV, BUMN/D). 2. Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) yang sesuai: 82301 Jasa Penyelenggara Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konferensi, dan Pameran (MICE) atau 82302 (Event Khusus). 3. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun terakhir (SPT Tahunan). 4. Memiliki Akta Pendirian Perusahaan beserta perubahannya (jika ada). 5. Tidak masuk dalam Daftar Hitam Pengadaan Barang/Jasa. 6. Menandatangani Pakta Integritas. 7. Menyampaikan surat pernyataan tidak pailit dan kegiatan usaha tidak sedang dihentikan.
Teknis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pengalaman sebagai penyelenggara utama pameran/festival. 2. Memiliki kemampuan keuangan untuk mendanai proyek, dibuktikan dengan laporan keuangan perusahaan 2 tahun terakhir atau surat dukungan keuangan dari bank. 3. Memiliki tim inti yang kompeten (Project Manager, Show Director, dll.) dengan pengalaman relevan, dibuktikan dengan CV.
<p>BESARAN KONTRIBUSI TETAP CALON MITRA Bagi Pemenang dalam pelaksanaan KUNINGAN FAIR 2025 wajib memenuhi kontribusi :</p>	
1. Sewa Lahan	Mengikuti Retribusi Jasa Usaha Pelayanan Tempat Rekreasi Parieisata Olah Raga Seni Dan Budaya Pada Objek OPEN SPACE GALERY sebesar Rp. 5jt/Hari x 10 hari = Total 50.000.000/Event
2. Retribusi Sampah	Berdasarkan Perda Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah bahwa untuk besaran retribusi Pelayanan Kebersihan/Persampahan (pelayanan Lembaga Pengelola Sampah Swadaya Masyarakat Pemerintah Desa dan/atau Swasta) klasifikasi Kelompok Pengelola Sampah sebesar Rp. 25.000 per M3. <ol style="list-style-type: none"> 1. Retribusi Sampah 25.000/m3/Hari (Perda), Sesuai perhitungan selama Pameran 1 Hari : 4m3 jadi Total per Event 100.000/4m3/Hari x 20 Hari = Total 2.000.000/Event (Masuk Ke PAD) 2. TOTAL Biaya Oprasional Pengangkutan Harian Sebesar 302.000/Hari/Angkutan x 20 Hari = 6.040.000/Event (masuk ke Petugas Sampah)
3. Retribusi Parkir	Jika Lahan OSG dimanfaatkan untuk tempat parkir maka mengikuti Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 1 Tahun 2024, tentang

	Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.
4.Pajak Makan dan Minum	Jasa Kesenian dan Hiburan serta PBJT, Makanan dan Minuman sebesar 10% dari Omzet hasil pelaksanaan usaha makan dan minum dan hiburan yang diselenggarakan oleh Mitra penyelenggara terpilih

Rincian Kebutuhan Fasilitas dan Layanan (Lingkup Pekerjaan Mitra)

Kategori	Item Pekerjaan	Spesifikasi Minimum yang Harus Disediakan Mitra
A. Fasilitas Pameran (Stan/Booth)	Stan Peserta (UMKM, SKPD, Swasta)	<ul style="list-style-type: none"> - Jenis : Tenda Sarnafil/Kerucut ukuran 3x3 meter. - Jumlah: Sesuai kebutuhan area, estimasi 240 unit (menyesuaikan lahan). - Fasilitas per Stan: Alas papan (flooring) dan karpet, 1 meja, 2 kursi, partisi belakang, fascia (papan nama) stan, dan 1 titik sumber listrik (\pm 2A/450W).
	Tenda Umum/Area Khusus	<ul style="list-style-type: none"> - Jenis : Tenda Roder untuk area kuliner, area umum, atau peserta dengan kebutuhan ruang lebih besar. - Spesifikasi: Tenda Roder putih polos atau transparan, bentangan menyesuaikan kebutuhan area.
	Tenda Pemerintah Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan 3 (tiga) sampai 4(empat) lokal stan untuk display Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan. Jika memungkinkan berikut dengan display.
B. Panggung Pertunjukan & Produksi Acara	Panggung Utama	<ul style="list-style-type: none"> - Jenis : Panggung Rigging Outdoor. - Ukuran: Minimal 12x10 meter dengan tinggi 3 meter, atap rigging, dan lantai multipleks berkarpet.
	Sound System	<ul style="list-style-type: none"> - Kapasitas : Minimal 20.000 Watt (menyesuaikan), menggunakan sistem Line Array Speaker untuk jangkauan suara yang merata. - Perlengkapan: Mixer Digital FOH (\pm32 channel), monitor panggung, mikrofon nirkabel dan kabel, serta soundman profesional.
	Lighting System (Tata Cahaya)	<ul style="list-style-type: none"> - Jenis : Sistem pencahayaan panggung profesional, mencakup Par LED, Moving Head, Follow Spot, dan Smoke Machine (menyesuaikan). - Kontrol: Dikelola oleh Lightingman profesional untuk mendukung setiap penampilan di panggung.

	Multimedia	<ul style="list-style-type: none"> - Jenis : Layar LED (Videotron) Outdoor P3.9 atau setara. - Ukuran: ±6x4 meter (menyesuaikan) sebagai backdrop panggung, termasuk operator dan pengelolaan konten visual.
	Pengisi Acara	Pengisi Acara secara event berlangsung di siapkan oleh Mitra Penyelenggara
	Akomodasi	Mitra Penyelenggara agar dapat mengalokasikan atau mengakomodasikan segala keperluan artis (BAND KOTAK) maupun kru selama mereka berada di Kuningan.
C. Layanan Operasional	Area Parkir	Pengelolaan : Mengatur dan mengelola area parkir secara profesional untuk kendaraan Roda 2 dan Roda 4, termasuk penataan alur masuk/keluar dan penempatan petugas parkir.
	Kebutuhan Listrik	<ul style="list-style-type: none"> - Sumber Utama: Menyediakan sambungan listrik utama yang memadai untuk seluruh area pameran (stan, panggung, area umum). - Sumber Cadangan: Wajib menyediakan Genset (Generator Set) tipe senyap (silent type) dengan kapasitas sesuai kebutuhan, termasuk bahan bakar dan operator siaga selama acara berlangsung.
	Manajemen Kebersihan	<ul style="list-style-type: none"> - Personil : Menyediakan petugas kebersihan (cleaning service) dalam jumlah yang cukup untuk menjaga kebersihan seluruh area pameran setiap hari. - Fasilitas: Menyediakan tempat sampah terpilah di titik-titik strategis dan mengelola pengangkutan sampah secara berkala.
	Manajemen Keamanan	<ul style="list-style-type: none"> - Personil : Menyediakan tim keamanan (security) internal yang profesional dan berseragam untuk berjaga di titik-titik vital (pintu masuk, area panggung, posko) selama 24 jam. - Koordinasi: Melakukan koordinasi aktif dengan aparat keamanan resmi (TNI/Polri, Satpol PP) untuk pengamanan skala lebih besar.
D. Dukungan Acara	Media Promosi	<ul style="list-style-type: none"> - Materi Cetak : Mendesain, mencetak, dan memasang berbagai media promosi seperti spanduk, umbul-umbul, T-Banner, dan backdrop di lokasi strategis (menyesuaikan). - Materi Digital: Melakukan promosi melalui media sosial dan media massa lokal. - Identitas: Menyediakan Kaos dan ID Card untuk seluruh

		panitia dari Pemerintah Daerah dan Panitia Mitra atau Penyelenggara, peserta stan, dan kru yang bertugas.
	Perizinan	- Tanggung Jawab : Mengurus seluruh perizinan yang diperlukan untuk penyelenggaraan acara, termasuk izin keramaian, izin penggunaan lokasi, dan izin terkait lainnya.
	Lain-lain	- Fasilitas Pendukung : Menyediakan posko panitia, posko medis/P3K, toilet portabel, dan musholla darurat yang bersih dan layak.

BAGIAN 4: KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KOMPONEN KAK	URAIAN DETAIL
Nama Pekerjaan	Pemilihan Mitra Kerja Sama Pemanfaatan (KSP) Aset Daerah untuk Penyelenggaraan KUNINGAN FAIR Hari Jadi Kuningan.
Latar Belakang	KUNINGAN FAIR merupakan "pesta rakyat" yang dinantikan dalam rangka Hari Jadi Kuningan. Acara ini bertujuan untuk promosi pembangunan, pemberdayaan UMKM, dan sarana hiburan masyarakat dengan skema KSP yang tidak membebani APBD dan mencegah polemik penyelenggaraan seperti tahun-tahun sebelumnya.
Maksud dan Tujuan	Terpilihnya satu Mitra KSP profesional yang mampu mendanai dan menyelenggarakan pameran secara mandiri, serta memberikan kontribusi pendapatan bagi daerah.
Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> • Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas PP Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah. • Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Permendagri Nomor 7 Tahun 2024. • Perda Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.
Jangka Waktu	<p>20 (dua puluh) hari kalender, mencakup persiapan di lokasi, pelaksanaan acara, dan pembongkaran, dengan rincian :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan Pekerjaan, selama 7 Hari Kalender 2. Pelaksanaan kegiatan akan dilaksanakan pada tanggal 30 Agustus 2025 s.d 9 September 2025, yaitu selama 10 Hari Kalender. 3. Pembongkaran, selama 3 Hari Kalender.
Objek KSP	Aset BMD berupa lahan di lokasi yang akan ditetapkan.
Lingkup Pekerjaan Mitra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mitra terpilih wajib menyediakan, mendanai, dan mengelola 100% fasilitas dan layanan berikut: 2. Stan/Tenda Pameran: Menyediakan minimal 240 unit tenda Sarnafil 3x3m (lengkap dengan flooring, karpet, meja, kursi, listrik) dan tenda Roder untuk area umum (menyesuaikan lahan). 3. Panggung Pertunjukan: Menyediakan panggung rigging outdoor (min. 10x8m) lengkap dengan sound system profesional (\pm20.000 Watt/menyesuaikan), lighting system, dan layar LED/Videotron. 4. Pengelolaan Area Parkir: Menyediakan manajemen parkir yang teratur untuk kendaraan roda 2 dan roda 4. 5. Kebutuhan Listrik: Menjamin pasokan listrik yang cukup untuk seluruh

	<p>area dan wajib menyediakan genset cadangan (\pm 100 kVA/ menyesuaikan).</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Manajemen Kebersihan: Menyediakan petugas dan fasilitas kebersihan (tempat sampah, pengangkutan) selama acara. 7. Manajemen Keamanan: Menyediakan tim keamanan internal 24 jam dan berkoordinasi dengan aparat keamanan resmi. 8. Pengisi Acara secara event berlangsung di siapkan oleh Mitra Penyelenggara. 9. Mitra Penyelenggara agar dapat mengalokasikan atau mengakomodasikan segala keperluan artis (BAND KOTAK) maupun kru selama mereka berada di Kuningan. 10. Media Promosi: Mendesain, memproduksi, dan memasang semua materi promosi (spanduk, umbul-umbul, backdrop, ID Card). 11. Perizinan: Mengurus semua izin yang diperlukan untuk penyelenggaraan acara. 12. Fasilitas Pendukung: Menyediakan posko panitia, posko medis, toilet portabel, dan musholla darurat.
Keluaran (Output)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terselenggaranya KUNINGAN FAIR Hari Jadi Kuningan sesuai KAK. 2. Laporan Akhir/Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan yang komprehensif. 3. Dokumentasi lengkap acara (foto dan video).

BAGIAN 5: BENTUK DOKUMEN PENAWARAN (TEMPLATE/FORMULIR)

5.1 Formulir Surat Penawaran

KOP PERUSAHAAN

Nomor:

Lampiran:

Kepada Yth.

Panitia Pemilihan Mitra KSP

KUNINGAN FAIR Hari Jadi Kuningan

di Kuningan

Perihal: Penawaran Pemilihan Mitra KSP KUNINGAN FAIR

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Undangan Tender Nomor [...] tanggal [...], kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Jabatan:

Bertindak untuk dan atas nama:

Nama Perusahaan:

Alamat:

Telepon/Fax:

Email:

Dengan ini mengajukan penawaran untuk pekerjaan tersebut. Penawaran ini berlaku selama [...] hari kalender sejak batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran. Sesuai dengan persyaratan, bersama surat ini kami sampaikan Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis, dan Keuangan.

Hormat kami,

[Nama Perusahaan]

(Tanda Tangan & Stempel)

[Nama Lengkap]

[Jabatan]

5.2 Formulir Surat Kuasa

KOP PERUSAHAAN

SURAT KUASA

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama:

Jabatan: Direktur Utama/Direktur [Nama Perusahaan]

Alamat:

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perusahaan, selanjutnya disebut sebagai **Pemberi Kuasa**.

Memberikan kuasa kepada:

Nama:

Jabatan: [Jabatan dalam perusahaan]

Alamat:

Selanjutnya disebut sebagai **Penerima Kuasa**.

KHUSUS

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa, mewakili perusahaan dalam mengikuti seluruh proses Tender Pemilihan Mitra KSP KUNINGAN FAIR Hari Jadi Kuningan, meliputi menandatangani Surat Penawaran, menghadiri aanwijzing, dan proses lainnya hingga penandatanganan perjanjian.

Surat kuasa ini tidak dapat dilimpahkan lagi kepada orang lain.

Dibuat di:

Pada tanggal:

Penerima Kuasa,

(Tanda Tangan & Stempel)

[Nama Penerima Kuasa]

Pemberi Kuasa,

(Tanda Tangan & Stempel)

[Nama Pemberi Kuasa]

5.3 Formulir Isian Kualifikasi

KOP PERUSAHAAN

DATA ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama:

Jabatan:

Bertindak untuk dan atas nama:

Nama Perusahaan:

Alamat:

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak.
2. Saya bukan sebagai pegawai K/L/PD.
3. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana.
4. Perusahaan saya tidak sedang dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan.
5. Data-data perusahaan saya adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Nama Perusahaan:
2. Status: Pusat / Cabang
3. Alamat Kantor:
4. No. Telepon/Fax:
5. Email:

B. Izin Usaha

1. Nomor Induk Berusaha (NIB):
2. Tanggal:
3. KBLI yang relevan:

C. Landasan Hukum Pendirian Usaha

1. Akta Pendirian:
 - a. Nomor Akta:
 - b. Tanggal:
 - c. Nama Notaris:
2. Akta Perubahan Terakhir (jika ada):

- a. Nomor Akta:
- b. Tanggal:
- c. Nama Notaris:

D. Data Perpajakan

- 1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP):
- 2. Bukti Pelunasan Pajak Tahun Terakhir (Nomor SPT):

E. Data Pengalaman Perusahaan (dalam 4 tahun terakhir)

No.	Nama Pekerjaan	Pemberi Tugas / Pengguna Jasa	No./Tgl Kontrak	Nilai (Rp)	Tgl Selesai
1.					
2.					

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

,
[Nama Perusahaan]
(Tanda Tangan & Stempel)

[Nama Lengkap]
[Jabatan]

5.4 Formulir Pakta Integritas

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, dalam rangka mengikuti Tender Pemilihan Mitra KSP KUNINGAN FAIR Hari Jadi Kuningan, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN).
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses ini.
3. Akan mengikuti proses pemilihan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik.
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam daftar hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

,
[Nama Perusahaan]
(Tanda Tangan & Stempel)

[Nama Lengkap]
[Jabatan]

5.5 Formulir Penawaran Teknis

PENAWARAN TEKNIS

NO	UNSUR YANG DITAWARKAN	URAIAN / PENJELASAN RINCI
1.	Konsep Acara & Rencana Bisnis	(Jelaskan secara detail konsep kreatif, tema acara, dan strategi bisnis untuk menarik peserta dan pengunjung, serta mencapai target pendapatan).
2.	Metodologi & Rencana Operasional	(Jelaskan rencana kerja, tata letak (layout), jadwal acara harian, manajemen keamanan, kebersihan, dan rencana mitigasi risiko).
3.	Pengalaman & Kapasitas Perusahaan	Lampirkan struktur organisasi tim pelaksana dan Daftar Riwayat Hidup (CV) untuk personil inti seperti Project Manager, Show Director, dll).
4.	Domisili	Memberdayakan para pelaku usaha lokal untuk lebih berpartisipasi dalam kegiatan ini

5.6 Formulir Penawaran Keuangan

PENAWARAN KEUANGAN

NO	KOMPONEN PENAWARAN	BESARAN YANG DITAWARKAN
1.	Penawaran Persentase Kontribusi Tetap	<ul style="list-style-type: none">- Besaran Kerjasama Pemanfaatan BMD- Besaran Retribusi dalam pengelolaan parkir
2.	Penawaran Persentase Pembagian Keuntungan (Bagi Hasil)	Jika mendapatkan keuntungan calon mitra dapat memberikan prosentase dari Keuntungan Bersih
3.	Proyeksi Keuangan (Business Plan)	(Terlampir secara rinci)

BAGIAN 6: RANCANGAN PERJANJIAN KERJA SAMA (PKS)

PERJANJIAN KERJA SAMA (PKS)
ANTARA
PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN
DENGAN
PT/CV

NOMOR :

NOMOR:

TENTANG KERJA SAMA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH UNTUK PENYELENGGARAAN PAMERAN PEMBANGUNAN DALAM RANGKA PERINGATAN HARI JADI KUNINGAN KE 527 TAHUN 2025

Pada hari ini, [Nama Hari], tanggal, bulan, tahun, bertempat di Kuningan, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. Nama: [Nama Lengkap Pejabat]

NIP: [NIP Pejabat]

Jabatan: Sekretaris Daerah

Alamat:

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Kuningan, yang berkedudukan di [Alamat Pemda], berdasarkan, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

II. Nama:

Jabatan: Direktur Utama/Direktur

Alamat: [Alamat Perusahaan]

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT/CV [Nama Perusahaan Pemenang], yang didirikan berdasarkan Akta Notaris [Nama Notaris], S.H., M.Kn., Nomor [Nomor Akta] tanggal, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA**, secara bersama-sama selanjutnya disebut **PARA PIHAK**.

Dengan ini PARA PIHAK terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

- a. Bahwa PIHAK PERTAMA adalah pemilik sah atas Barang Milik Daerah (BMD) berupa tanah yang berlokasi di.
- b. Bahwa PIHAK KEDUA adalah badan usaha yang telah ditetapkan sebagai pemenang tender Pemilihan Mitra Kerja Sama Pemanfaatan (KSP) berdasarkan Surat Keputusan Panitia Pemilihan Mitra Kerja Sama Pemanfaatan (KSP) Nomor [...] tanggal [...].
- c. Bahwa PARA PIHAK sepakat untuk mengadakan Perjanjian Kerja Sama (PKS) dalam rangka pemanfaatan BMD untuk penyelenggaraan Kuningan Fair dalam rangka Hari Jadi Kuningan

yang Ke 527 tahun 2025, yang diatur berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, **PARA PIHAK** sepakat untuk mengikatkan diri dalam Perjanjian Kerja Sama ini dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1 **DEFINISI DAN ISTILAH**

Dalam Perjanjian ini, yang dimaksud dengan:

1. **Kerja Sama Pemanfaatan (KSP)** adalah pendayagunaan Barang Milik Daerah oleh **PIHAK KEDUA** dalam jangka waktu tertentu dalam rangka peningkatan pendapatan daerah dan sumber pembiayaan lainnya, dengan tidak mengubah status kepemilikan.
2. **Barang Milik Daerah (BMD)** adalah aset berupa tanah yang menjadi objek kerja sama dalam Perjanjian ini, yang terletak di [Lokasi Pameran].
3. **Kontribusi Tetap** adalah penerimaan daerah yang wajib disetorkan oleh **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA** setiap tahun selama jangka waktu KSP, yang nilainya dihitung berdasarkan persentase tertentu dari nilai wajar BMD.
4. **Pembagian Keuntungan (Bagi Hasil)** adalah bagian dari keuntungan bersih yang diperoleh **PIHAK KEDUA** dari hasil penyelenggaraan pameran yang wajib disetorkan kepada **PIHAK PERTAMA**.
5. **Keuntungan Bersih** adalah total pendapatan komersial yang diperoleh **PIHAK KEDUA** setelah dikurangi seluruh biaya operasional, produksi, dan pajak yang sah sesuai dengan laporan keuangan yang telah diaudit.
6. **Hari Kalender** adalah hari dari Senin sampai dengan Minggu termasuk hari libur nasional.

Pasal 2 **DASAR HUKUM**

Perjanjian ini dibuat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020.
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2024.
4. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.
5. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah.
6. Dokumen Tender Pemilihan Mitra KSP Pameran Pembangunan Hari Jadi Kuningan beserta seluruh addendum dan berita acaranya.

Pasal 3
MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Perjanjian ini adalah untuk melaksanakan Kerja Sama Pemanfaatan BMD milik **PIHAK PERTAMA** oleh **PIHAK KEDUA** untuk menyelenggarakan Pameran Pembangunan Hari Jadi Kuningan secara profesional, mandiri, dan berkelanjutan, serta untuk mengoptimalkan aset daerah guna meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD).

Pasal 4
OBJEK DAN RUANG LINGKUP

1. Objek Perjanjian ini adalah pemanfaatan BMD berupa tanah seluas ± 21.400 m² yang terletak di Open Space Galery Desa Linggasana Kecamatan Cilimus.
2. Ruang lingkup pekerjaan yang menjadi tanggung jawab penuh **PIHAK KEDUA** meliputi pendanaan, perencanaan, dan pelaksanaan seluruh fasilitas dan layanan sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja (KAK) yang menjadi lampiran dan bagian tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.

Pasal 5
JANGKA WAKTU

1. Perjanjian Kerja Sama ini berlaku untuk jangka waktu **45 (Empat Puluh Lima hari)**, terhitung sejak tanggal ditandatanganinya Perjanjian ini dan berakhir pada tanggal 20 September 2025.
2. Perjanjian ini dapat diperpanjang berdasarkan hasil evaluasi kinerja **PIHAK KEDUA** dan kesepakatan tertulis dari **PARA PIHAK**, dengan permohonan perpanjangan diajukan oleh **PIHAK KEDUA** selambat-lambatnya 6 (enam) bulan sebelum jangka waktu Perjanjian berakhir.

Pasal 6
HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA

1. Hak **PIHAK PERTAMA**:
 - a. Menerima pembayaran Kontribusi Tetap dan Pembagian Keuntungan dari **PIHAK KEDUA** secara tepat waktu dan tepat jumlah.
 - b. Melakukan pengawasan, pemantauan, dan evaluasi terhadap pelaksanaan kewajiban **PIHAK KEDUA** dalam Perjanjian ini.
 - c. Meminta laporan pelaksanaan dan laporan keuangan dari **PIHAK KEDUA**.
 - d. Memberikan teguran dan/atau sanksi kepada **PIHAK KEDUA** jika terjadi kelalaian atau wanprestasi.
2. Kewajiban **PIHAK PERTAMA**:
 - a. Menyerahkan objek KSP kepada **PIHAK KEDUA** dalam kondisi siap untuk dimanfaatkan.
 - b. Memberikan dukungan non-finansial berupa kemudahan koordinasi dengan instansi terkait di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kuningan.
 - c. Tidak mengganggu pelaksanaan kegiatan komersial **PIHAK KEDUA** yang sah sesuai dengan Perjanjian ini.

Pasal 7

HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

1. Hak PIHAK KEDUA:
 - a. Memanfaatkan objek KSP untuk menyelenggarakan Pameran Pembangunan Hari Jadi Kuningan.
 - b. Mengelola dan memungut pendapatan dari seluruh aktivitas komersial yang sah di area pameran, termasuk sewa stan, pengelolaan parkir, sponsor, dan sumber pendapatan lainnya.
 - c. Mendapatkan dukungan non-finansial dari PIHAK PERTAMA sebagaimana diatur dalam Pasal 6 ayat (2) huruf b.
2. Kewajiban PIHAK KEDUA:
 - a. Menanggung seluruh biaya persiapan dan pelaksanaan KSP, termasuk biaya perizinan, penyediaan fasilitas, operasional, keamanan, kebersihan, dan biaya lainnya tanpa membebani APBD PIHAK PERTAMA.
 - b. Membayar Kontribusi Tetap dan Pembagian Keuntungan kepada PIHAK PERTAMA sesuai dengan ketentuan dalam Pasal 8.
 - c. Melakukan pemeliharaan dan pengamanan terhadap objek KSP selama jangka waktu Perjanjian.
 - d. Menyerahkan laporan pelaksanaan kegiatan dan laporan keuangan yang telah diaudit oleh akuntan publik kepada PIHAK PERTAMA setiap akhir periode penyelenggaraan.
 - e. Tidak menjaminkan atau menggadaikan objek KSP kepada pihak lain.
 - f. Menyerahkan kembali objek KSP kepada PIHAK PERTAMA dalam kondisi baik dan terawat pada saat Perjanjian berakhir.

Pasal 8

KONTRIBUSI TETAP DAN PEMBAGIAN KEUNTUNGAN

1. Kontribusi Tetap:
 - a. PIHAK KEDUA wajib membayar Kontribusi Tetap kepada PIHAK PERTAMA sesuai dengan Retribusi Jasa Usaha Pelayanan Tempat Rekreasi Pariwisata Olah Raga Seni Dan Budaya Pada Objek OPEN SPACE GALERY sebesar Rp. 50.000.000 (Lima Puluh Juta Rupiah).
 - b. Retribusi Pelayanan Kebersihan/Persampahan (pelayanan Lembaga Pengelola Sampah Swadaya Masyarakat Pemerintah Desa dan/atau Swasta) sebesar Rp. 2.000.000 (Dua Juta Rupiah) dan Rp 6.040.000 (Enam Juta Empat Puluh Ribu Rupiah) kepada Petugas Sampah untuk Biaya Operasional.
 - c. Jasa Kesenian dan Hiburan serta PBJT, Makanan dan Minuman sebesar 10% dari Omzet hasil pelaksanaan usaha makan dan minum dan hiburan yang diselenggarakan oleh Mitra penyelenggara terpilih.
 - d. Jika Lahan OSG dimanfaatkan untuk tempat parkir maka mengikuti Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 1 Tahun 2024, tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.
 - e. Pembayaran Kontribusi Tetap dilakukan selambat-lambatnya 1x24 jam setelah penandatanganan kontrak dengan cara disetorkan ke Rekening Kas Umum Daerah Kabupaten Kuningan.
2. Pembagian Keuntungan (Bagi Hasil) jika PIHAK KEDUA menyampaikan pembagian

keuntungan sebagai berikut:

- a. **PIHAK KEDUA** wajib memberikan Pembagian Keuntungan kepada **PIHAK PERTAMA** sebesar [...] % ([...persen]) dari Keuntungan Bersih yang diperoleh dari penyelenggaraan pameran.
- b. Keuntungan Bersih sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a didasarkan pada laporan keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik yang terdaftar.
- c. Pembayaran Pembagian Keuntungan dilakukan selambat-lambatnya 60 (enam puluh) hari kalender setelah laporan audit diterima dan disetujui oleh **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 9

PENGAWASAN DAN PELAPORAN

1. **PIHAK PERTAMA** berhak membentuk Tim Pengawas untuk melakukan monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan Perjanjian ini.
2. **PIHAK KEDUA** wajib memberikan akses kepada Tim Pengawas untuk melakukan pemeriksaan di lapangan dan pemeriksaan dokumen yang relevan.
3. **PIHAK KEDUA** wajib menyampaikan laporan tertulis secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** yang terdiri dari:
 - a. Laporan Pendahuluan, sebelum acara dimulai.
 - b. Laporan Pelaksanaan, selama acara berlangsung.
 - c. Laporan Akhir, setelah acara selesai, yang mencakup laporan kegiatan dan laporan keuangan yang telah diaudit.

Pasal 10

KEADAAN KAHAR (FORCE MAJEURE)

1. Yang dimaksud dengan Keadaan Kahar adalah suatu keadaan yang terjadi di luar kehendak dan kemampuan **PARA PIHAK** yang tidak dapat diperkirakan sebelumnya, seperti bencana alam (gempa bumi, banjir, tsunami), wabah penyakit yang ditetapkan sebagai pandemi oleh pemerintah, huru-hara, perang, dan kebijakan pemerintah di bidang moneter yang berdampak langsung.
2. Pihak yang mengalami Keadaan Kahar wajib memberitahukan secara tertulis kepada pihak lainnya selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kalender sejak terjadinya Keadaan Kahar.
3. Segala kerugian dan biaya yang timbul akibat Keadaan Kahar menjadi beban masing-masing pihak, dan **PARA PIHAK** akan melakukan musyawarah untuk menyelesaikan masalah tersebut.

Pasal 11

WANPRESTASI DAN SANKSI

1. Apabila **PIHAK KEDUA** terlambat melakukan pembayaran kewajiban finansial sebagaimana diatur dalam Pasal 8, maka akan dikenakan denda keterlambatan sebesar 1‰ (satu per seribu) per hari dari jumlah yang terutang, dengan denda maksimal sebesar 5% (lima persen).

2. Apabila salah satu pihak melanggar atau tidak melaksanakan ketentuan dalam Perjanjian ini setelah diberikan peringatan tertulis sebanyak 3 (tiga) kali berturut-turut, maka pihak yang dirugikan berhak untuk mengusulkan pemutusan Perjanjian ini.

Pasal 12

PENGAKHIRAN PERJANJIAN

Perjanjian ini dapat berakhir karena:

1. Jangka waktu Perjanjian telah selesai.
2. Kesepakatan tertulis dari **PARA PIHAK** untuk mengakhiri Perjanjian (pemutusan secara musyawarah).
3. Terjadinya wanprestasi berat oleh salah satu pihak yang tidak dapat diperbaiki.
4. Adanya putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap.
5. Terjadinya Keadaan Kahar yang berlangsung terus-menerus.

Pasal 13

PENYELESAIAN PERSELISIHAN

1. Setiap perselisihan yang timbul dari pelaksanaan Perjanjian ini akan diselesaikan secara musyawarah untuk mufakat oleh **PARA PIHAK**.
2. Apabila dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kalender tidak tercapai mufakat, maka **PARA PIHAK** sepakat untuk menyelesaikan perselisihan tersebut melalui Pengadilan Negeri Kuningan.

Pasal 14

LAIN-LAIN

1. **Adendum:** Setiap perubahan atau penambahan terhadap ketentuan dalam Perjanjian ini hanya dapat dilakukan atas kesepakatan tertulis **PARA PIHAK** dan dituangkan dalam suatu adendum yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.
2. **Pemberitahuan:** Seluruh pemberitahuan resmi akan dilakukan secara tertulis dan dikirimkan ke alamat korespondensi **PARA PIHAK** sebagaimana tercantum di awal Perjanjian ini.
3. **Lampiran:** Lampiran-lampiran yang ada dalam Perjanjian ini, termasuk Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan Dokumen Penawaran **PIHAK KEDUA**, merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.

Demikian Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dalam rangkap 2 (dua), asli, bermeterai cukup, dan masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS DAERAH
(Tanda Tangan & Stempel)

PIHAK KEDUA,
PT/CV
(Tanda Tangan & Stempel)

Direktur Utama/Direktur

Saksi-saksi:

1. , (.....)
2. , (.....)

LAMPIRAN I

Berita Acara Pemberian Penjelasan

.....
Nomor :

Pada hari ini....., telah dibuat Berita Acara Pemberian Penjelasan untuk paket pekerjaan:

Nama Tender :
Anggaran Biaya : Rp.
Metode Pemilihan : Tender
Metode Evaluasi : Sistem Gugur

A. Daftar Pertanyaan Peserta Berikut Jawabannya

Selamat Pagi Salam Sejahtera Bagi Kita Semua. Para Peserta Tender yang kami hormati.

Sesuai Jadwal Tender saat ini memasuki Jadwal Andwijing, sebagai penjelasan terhadap Dokumen Pemilihan , dengan ini kami sampaikan beberapa Penjelasan Dokumen Pemilihan sebagai berikut :

1. Terkait Unsur yang dinilai dalam Penawaran Teknis dengan bobot Total 60% dan Penawaran Biaya 40% dengan Nilai ambang batas 70%
2. Mohon para peserta untuk memahami seluruh isi yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan (tender) , apabila ada yang perlu dipertanyakan dan perlu penjelasan kami berikan waktunya di masa Andwijing ini.
3. Apabila tidak ada yang dipertanyakan berarti seluruh Peserta kami anggap telah memahami dan menyetujui terhadap seluruh isi Dokumen Pemilihan (tender) ini.

B. Keterangan Tambahan Lain

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada Hari, Tanggal dan Bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PANITIA PEMILIHAN MITRA KERJA SAMA
PEMANFAATAN (KSP) KABUPATEN KUNINGAN
TAHUN 2025

ttd,

LAMPIRAN II

Berita Acara Hasil Pemilihan

.....
Nomor :

Pada hari ini,, telah dibuat Berita Acara Hasil Pemilihan untuk paket pekerjaan:

Nama Tender :

Anggaran Biaya : Rp.

Metode Pemilihan : Tender

Metode Evaluasi : Sistem Gugur

- A. Pembukaan Penawaran dari Peserta yang mendaftar terdapat Peserta yang memasukan Dokumen Penawaran, yaitu:

No.	Nama Peserta	Nilai Penawaran
1	CV.	Rp.
2	CV.	Rp.
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

20		
----	--	--

B. Evaluasi Dokumen

1. Evaluasi Teknis

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1			
2			
3			

2. Evaluasi Biaya

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1			
2			
3			

3. Keterangan Tambahan Lain

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada Hari, Tanggal dan Bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PANITIA PEMILIHAN MITRA KERJA SAMA
PEMANFAATAN (KSP) KABUPATEN KUNINGAN
TAHUN 2025

ttd,

LAMPIRAN III

Berita Acara Penetapan Pemenang

Nomor :

Pada hari ini,, telah dibuat Berita Acara Penetapan Pemenang untuk paket pekerjaan:

Nama Tender :

Anggaran Biaya : Rp.

Metode Pemilihan : Tender

Metode Evaluasi : Sistem Gugur

C. Pembukaan Penawaran dari Peserta yang mendaftar terdapat Peserta yang memasukan Dokumen Penawaran, yaitu:

No.	Nama Peserta	Nilai Penawaran
1	CV.	Rp.
2	CV.	Rp.
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

19		
20		

D. Evaluasi Dokumen

1. Evaluasi Teknis

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1			
2			
3			

2. Evaluasi Biaya

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1			
2			
3			

3. Dari Hasil Evaluasi Teknis dan Biaya diatas maka dengan ini menetapkan CV.....sebagai Pemenang.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada Hari, Tanggal dan Bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PANITIA PEMILIHAN MITRA KERJA SAMA
PEMANFAATAN (KSP) KABUPATEN KUNINGAN
TAHUN 2025

ttd,

LAMPIRAN IV

DENAH/ LAYOUT

