



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KUNINGAN PANITIA SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI ASN KABUPATEN KUNINGAN FORMASI TAHUN 2024

Jalan Desa Cikaso Kecamatan Kramatmulya (0232) 871863

Kabupaten Kuningan

Kode Pos 45521

PENGUMUMAN

NOMOR : 800.1.2.2/01/PANSELDA/2024

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KUNINGAN TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 329 Tahun 2024 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah dan Keputusan Bupati Kuningan Nomor 800.1.1.3/KPTS.1028-BKPSDM/2024 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan Tahun Anggaran 2024, dibuka kesempatan bagi Putra/Putri terbaik Warga Negara Republik Indonesia yang berminat menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dengan ketentuan sebagai berikut:

I. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN:

Jumlah Alokasi formasi sebanyak **585** dengan rincian:

1. Tenaga Guru : **35**
2. Tenaga Kesehatan : **35**
3. Tenaga Teknis : **515**

Rincian formasi jabatan dan unit kerja penempatan sebagaimana terlampir, informasi lebih lanjut dapat dilihat secara online di website <http://bkpsdm.kuningankab.go.id>.

II. PERSYARATAN UMUM PENDAFTARAN SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) JABATAN FUNGSIONAL GURU, TENAGA KESEHATAN DAN TENAGA TEKNIS

1. Seleksi PPPK tahun 2024 hanya diperuntukkan bagi Pelamar Prioritas (P1), Eks Tenaga Honorer Kategori-II (Eks THK-II), Tenaga non-ASN dan Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG);
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan pada saat melamar PPPK;

3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
8. Memiliki pengalaman terkait dengan bidang tugas jabatan yang dilamar;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar.

III. PERSYARATAN KHUSUS PENDAFTARAN SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)

1. Persyaratan Khusus PPPK pada Jabatan Fungsional (JF) Guru

- a. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 59 (lima puluh sembilan) tahun pada saat pendaftaran;
- b. Kriteria pelamar pada pengadaan PPPK JF guru pada Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024 meliputi :
 - 1) Pelamar prioritas (P1) : Peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF Guru di Instansi Daerah Tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF Guru periode sebelumnya.
 - 2) Guru eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada BKN dan aktif mengajar di Instansi Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan.
 - 3) Guru yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif mengajar pada Instansi Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan.
 - 4) Guru non-ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di Instansi Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan.

- 5) Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
 - 6) Pelamar sebagaimana dimaksud angka 1) s.d 4) hanya dapat melamar pada instansi pemerintah tempat mengajar saat mendaftar.
- c. Pelamar prioritas (P1) dari luar instansi pemerintah atau sekolah swasta disyaratkan memiliki surat izin untuk melamar pada seleksi PPPK JF Guru di instansi daerah tahun anggaran 2024 dari kepala instansi/lembaga/yayasan diketahui oleh Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
 - d. Pelamar wajib memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah jenjang sarjana atau diploma empat (S-1 / D-IV) yang linear dengan mata pelajaran yang mereka lamar sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi PPPK untuk JF Guru Tahun 2024;
 - e. Jika pelamar tidak memiliki kualifikasi pendidikan S-1 atau D-IV yang linier, namun memiliki Sertifikat Pendidik, pelamar dapat melamar ke mata pelajaran yang linier dengan Sertifikat Pendidiknya;
 - f. Pelamar yang berstatus sebagai penyandang disabilitas, berlaku ketentuan :
 - 1) Penyandang disabilitas runtu tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF guru bahasa indonesia atau JF guru bahasa inggris.
 - 2) Penyandang disabilitas daksa tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF guru pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan.
 - 3) Penyandang disabilitas netra tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF guru seni budaya keterampilan.
 - g. Pelamar Prioritas (P1) aktif di sekolah negeri, Guru eks THK-II, Guru yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non ASN BKN, guru non-ASN sekolah negeri yang terdaftar di dapodik dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun, harus melampirkan surat keterangan mengajar dari kepala sekolah.

2. Persyaratan Khusus PPPK untuk Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan

- a. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun pada saat pendaftaran;
- b. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) yang terdaftar dalam pangkalan data (database) pada BKN dan aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan;
- c. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan;
- d. Tenaga Non ASN yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus;
- e. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor P.T.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan CASN jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
- f. Memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) sesuai dengan jabatan yang dilamar dan masih berlaku pada saat pendaftaran, kecuali untuk Jabatan Fungsional Kesehatan yang tidak mempersyaratkan, sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan STR untuk melamar jabatan Fungsional Kesehatan dalam pengadaan ASN Tahun 2024;
- g. Memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan :
 - 1) Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang terampil dan ahli pertama;
 - 2) Paling singkat 3 (tiga) tahun pada jabatan fungsional jenjang ahli muda;
 - 3) Bagi JF dokter Spesialis dan Sub Spesialis, pengalaman kerja dihitung sejak menempuh pendidikan dokter Spesialis dan / atau dokter Sub Spesialis.
- h. Pengalaman kerja dibuktikan dengan Surat Keterangan yang ditandatangani oleh :
 - 1) Kepala Puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Puskesmas.

- 2) Kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di rumah sakit;
 - 3) Pejabat administrator bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon III; atau
 - 4) Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon II.
- i. Surat Keterangan Pengalaman Kerja dimaksud huruf h, dilengkapi dengan SK atau Surat Tugas 3 (tiga) tahun terakhir (tahun 2022-2024).
 - j. Surat Keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani :
 - 1) Kepala Puskesmas bagi pelamar yang aktif bekerja di Puskesmas;
 - 2) Kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang aktif bekerja di rumah sakit;
 - 3) Pejabat administrator bagi pelamar yang aktif bekerja di unit kerja eselon III; atau
 - 4) Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang aktif bekerja di unit kerja eselon II.
 - k. PPPK Jabatan Fungsional tenaga kesehatan dapat dilamar oleh penyandang disabilitas.

3. Persyaratan Khusus PPPK untuk Jabatan Tenaga Teknis

- a. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun pada saat pendaftaran;
- b. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) yang terdaftar dalam pangkalan data (database) pada BKN dan aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan.
- c. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan.
- d. Tenaga Non ASN yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
- e. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan.
- f. Memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan :
 - 1) Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan pelaksana;
 - 2) Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil dan ahli pertama;

- g. Pengalaman kerja dibuktikan dengan Surat Keterangan yang ditandatangani :
- 1) Kepala UPTD/BLUD bagi pelamar yang aktif bekerja di UPTD/BLUD;
 - 2) Kepala Sekolah bagi pelamar yang aktif bekerja di SD atau SMP
 - 3) Pejabat administrator bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon III seperti Kecamatan dan RSUD Linggajati.
 - 4) Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon II.
- h. Surat Keterangan Pengalaman Kerja dimaksud huruf g, dilengkapi dengan SK atau Surat Tugas 3 (tiga) tahun terakhir (tahun 2022-2024).
- i. Surat Keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani :
- 1) Kepala UPTD/BLUD bagi pelamar yang aktif bekerja di UPTD/BLUD;
 - 2) Kepala Sekolah bagi pelamar yang aktif bekerja di SD atau SMP
 - 3) Pejabat administrator bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon III seperti Kecamatan dan RSUD Linggajati.
 - 4) Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon II.
- j. Sertifikat keahlian / kompetensi, khusus untuk Pelamar PPPK Tenaga Teknis yang memiliki tambahan nilai seleksi kompetensi sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 391 tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam pengadaan PPPK untuk Jabatan Fungsional.
- k. Untuk pelamar jabatan **Pemadam Kebakaran**, melampirkan Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan bukan Penyandang Disabilitas dari Dokter Pemerintah atau Dokter yang bekerja di Instansi Pemerintah.
- l. Untuk pelamar jabatan **Penguji Mutu Barang**, melampirkan Surat Keterangan Tidak Buta Warna yang diterbitkan oleh Rumah Sakit Pemerintah.
- m. PPPK tenaga teknis dapat dilamar oleh penyandang disabilitas.
- n. Jabatan Pelaksana PPPK Tenaga Teknis pada seleksi pengadaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan Tahun 2024 antara lain :

1) Pengelola Umum Operasional

Dapat dilamar oleh Tenaga non-ASN yang memiliki kualifikasi pendidikan SD sederajat atau SLTP sederajat dan memiliki pengalaman kerja sebagai : Pengelola Sarana Prasarana, Penjaga Sekolah, Pramur Kebersihan/ Petugas Kebersihan, Pramur Taman, Pramur Saji, Caraka, Pengemudi, Pemulasara Jenazah, Juru Masak, Petugas Keamanan Kantor, Penjaga, Juru Pungut/Petugas Retribusi, Petugas Penerangan Jalan Umum, Petugas Perparkiran, Pengelola Pengendalian Operasional Lalu Lintas, Pelaksana Unit Perkebunrayaan, Pengolah Makanan, Pranata Jamuan, Jupel Situs Budaya, Petugas Laundry, Operator Alat Berat (Backhoe, Roller/Compactor, Ekskavator dll) dan tenaga lain yang pekerjaannya bersifat teknis lapangan (non administratif).

2) Operator Layanan Operasional :

Dapat dilamar oleh Tenaga non-ASN yang memiliki kualifikasi pendidikan SLTA sederajat dan memiliki pengalaman kerja sebagai : Pengelola Sarana Prasarana, Penjaga Sekolah, Pramur Kebersihan/ Petugas Kebersihan, Pramur Taman, Pramur Saji, Caraka, Pengemudi, Pemulasara Jenazah, Juru Masak, Petugas Keamanan, Penjaga, Juru Pungut/Petugas Retribusi, Petugas Penerangan Jalan Umum, Petugas Perparkiran, Pengelola Pengendalian Operasional Lalu Lintas, Pelaksana Unit Perkebunrayaan, Pengolah Makanan, Pranata Jamuan, Juru Pelihara Situs Budaya/ Cagar Budaya, Petugas Laundry, Operator Alat Berat dan tenaga lain yang pekerjaannya bersifat teknis lapangan (non administratif).

3) Pengadministrasi perkantoran :

Dapat dilamar oleh Tenaga non-ASN yang memiliki kualifikasi pendidikan SLTA sederajat dan memiliki pengalaman kerja sebagai : Tenaga Administrasi, Tata Usaha, Pengelola Kepegawaian, Pengadministrasi Umum, Pengadministrasi Keuangan, *Costumer Service*, Operator komputer, Operator SIMPEG, Operator SIAK, Operator Sekolah, Guru yang berpendidikan SLTA/D-II dan tenaga lainnya yang bersifat administratif.

4) Pranata Trantibum :

Dapat dilamar oleh Tenaga non-ASN yang memiliki kualifikasi pendidikan SLTA sederajat dan memiliki pengalaman kerja sebagai Polisi Pamong Praja, Petugas Keamanan, Pengelola Pengendalian Operasional Lalu Lintas dan jabatan lainnya yang sejenis.

5) Pengelola Trantibum :

Dapat dilamar oleh Tenaga non-ASN yang memiliki kualifikasi pendidikan D-III sesuai yang dipersyaratkan dan memiliki pengalaman kerja sebagai Polisi Pamong Praja, Petugas Keamanan, Pengelola Pengendalian Operasional Lalu Lintas dan jabatan lainnya yang sejenis.

6) Pengelola layanan Operasional :

Dapat dilamar oleh Tenaga non-ASN yang memiliki kualifikasi pendidikan D-III sesuai yang dipersyaratkan dan memiliki pengalaman kerja yang bersifat administratif maupun Teknis.

7) Penata Layanan Operasional :

Dapat dilamar oleh Tenaga non-ASN yang memiliki kualifikasi pendidikan D-IV/S-1 sesuai yang dipersyaratkan dan memiliki pengalaman kerja yang bersifat administratif maupun Teknis.

4. Persyaratan Khusus Bagi penyandang disabilitas

Wajib melampirkan :

- a. Surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
- b. Menyampaikan tautan (link) video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.

IV. DESKRIPSI JABATAN DAN RENTANG PENGHASILAN

Informasi terkait deskripsi jabatan dan rentang penghasilan pada alokasi kebutuhan PPPK di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

No	Jabatan	Deskripsi Jabatan Dan Rentang Penghasilan
1	Guru Ahli Pertama	Melakukan kegiatan mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang diduduki oleh Pegawai. Penghasilan Minimal Rp. 3.200.000 Penghasilan Maksimal Rp. 4.500.000
2.	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan pembangunan program-program kesehatan. Penghasilan Minimal Rp. 3.200.000 Penghasilan Maksimal Rp. 4.500.000
3.	Apoteker Ahli Pertama	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan pembekalan farmasi, dan penyiapan pelayanan farmasi klinik. Penghasilan Minimal Rp. 3.200.000 Penghasilan Maksimal Rp. 4.500.000
4.	Asisten Apoteker Terampil	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan pembekalan farmasi, dan penyiapan pelayanan farmasi klinik. Penghasilan Minimal Rp. 2.850.000 Penghasilan Maksimal Rp. 3.800.000
5.	Bidan Ahli Pertama	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan. Penghasilan Minimal Rp. 3.200.000 Penghasilan Maksimal Rp. 4.500.000
6.	Bidan Terampil	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan. Penghasilan Minimal Rp. 2.850.000 Penghasilan Maksimal Rp. 3.800.000
7.	Dokter Ahli Muda - Dokter Spesialis Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	Melakukan pelayanan, menyelenggarakan tindakan, melaksanakan penyuluhan dan membuat rekomendasi di bidang Rehabilitasi Medik.

No	Jabatan	Deskripsi Jabatan Dan Rentang Penghasilan
		Penghasilan Minimal Rp. 3.750.000 Penghasilan Maksimal Rp. 4.750.000
8.	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi pelayanan promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif, untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan. Penghasilan Minimal Rp. 3.200.000 Penghasilan Maksimal Rp. 4.500.000
9.	Dokter Ahli Pertama - Dokter (gigi)	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi pelayanan promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif, untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan. Penghasilan Minimal Rp. 3.200.000 Penghasilan Maksimal Rp. 4.500.000
10.	Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan pengamatan, penyelidikan, tindakan pengamanan, penanggulangan, penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh, secara cepat dan tepat dengan melakukan pengumpulan, pengolahan, analisa data dan interpretasi serta penyebaran informasi serta pengembangan strategi dan metoda. Penghasilan Minimal Rp. 3.200.000 Penghasilan Maksimal Rp. 4.500.000
11.	Fisioterapis Terampil	Menyusun draft rencana kegiatan pelayanan fisioterapi, memelihara gerak dan fungsi ibu post natal, fungsi motorik anak, melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sedang, memulihkan gerak dan fungsi untuk aktivitas sehari-hari, melakukan pemeriksaan elektrodiagnosis, melakukan terapi kelompok dan asistensi sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melakukan pelayanan fisioterapi. Penghasilan Minimal Rp. 2.850.000 Penghasilan Maksimal Rp. 3.800.000
12.	Nutrisionis Ahli Pertama	Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat.

No	Jabatan	Deskripsi Jabatan Dan Rentang Penghasilan
		Penghasilan Minimal Rp. 3.200.000 Penghasilan Maksimal Rp. 4.500.000
13.	Nutrisisionis Terampil	Melaksanakan pemeriksaan status gizi, menyusun kebutuhan gizi, makanan dan dietetik, melaksanakan rujukan, menyusun draft standar dan pedoman, melaksanakan pemeriksaan, pengawasan dan inventarisasi bahan makanan dan makanan sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melakukan pelayanan gizi kepada klien Penghasilan Minimal Rp. 2.850.000 Penghasilan Maksimal Rp. 3.800.000
14.	Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Pertama	Melakukan kegiatan pembimbingan kesehatan kerja yang meliputi persiapan, pelaksanaan monitoring dan evaluasi. Penghasilan Minimal Rp. 3.200.000 Penghasilan Maksimal Rp. 4.500.000
15.	Perawat Ahli Pertama	Melakukan asuhan keperawatan secara komprehensif, mendokumentasikan asuhan keperawatan yang telah dilakukan. Penghasilan Minimal Rp. 3.200.000 Penghasilan Maksimal Rp. 4.500.000
16.	Perawat Terampil	Membuat, Menyusun, Merumuskan, dan Melaksanakan pelayanan dalam bidang keperawatan. Penghasilan Minimal Rp. 2.850.000 Penghasilan Maksimal Rp. 3.800.000
17.	Perekam Medis Terampil	Melakukan pelayanan Rekam Medis untuk menunjang tercapainya tertib administrasi dalam rangka upaya peningkatan pelayanan kesehatan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan. Penghasilan Minimal Rp. 2.850.000 Penghasilan Maksimal Rp. 3.800.000
18.	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler), biologi dan fisika sesuai dengan uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama. Penghasilan Minimal Rp. 3.200.000 Penghasilan Maksimal Rp. 4.500.000
19.	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia,

No	Jabatan	Deskripsi Jabatan Dan Rentang Penghasilan
		<p>imunopatologi, patologi molekuler), biologi dan fisika sesuai dengan uraian kegiatan jenjang Terampil.</p> <p>Penghasilan Minimal Rp. 2.850.000 Penghasilan Maksimal Rp. 3.800.000</p>
20.	Radiografer Terampil	<p>Melakukan persiapan dan pemeriksaan radiologi non kontras, Thorax non kontras, Tulang iga (os costae) non kontras, Kepala (skull) rutin non kontras, Kepala (skull) khusus non kontras, tulang-tulang ekstremitas atas (extremity superior), tulang-tulang ekstremitas bawah (extremity inferior), Gigi geligi (dental/periapikal) non kontras, dan paranomik (paranomic dental) .</p> <p>Penghasilan Minimal Rp. 2.850.000 Penghasilan Maksimal Rp. 3.800.000</p>
21.	Tenaga Promosi Kesehatan Dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	<p>Melakukan pelayanan Promosi Kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku.</p> <p>Penghasilan Minimal Rp. 3.200.000 Penghasilan Maksimal Rp. 4.500.000</p>
22.	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	<p>Melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan.</p> <p>Penghasilan Minimal Rp. 3.200.000 Penghasilan Maksimal Rp. 4.500.000</p>
23.	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	<p>Melaksanakan pengamatan kesehatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup bersih dan sehat.</p> <p>Penghasilan Minimal Rp. 2.850.000 Penghasilan Maksimal Rp. 3.800.000</p>
24.	Terapis Gigi dan Mulut Ahli Pertama	<p>Melakukan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut sesuai dengan uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.</p> <p>Penghasilan Minimal Rp. 3.200.000 Penghasilan Maksimal Rp. 4.500.000</p>

No	Jabatan	Deskripsi Jabatan Dan Rentang Penghasilan
25.	Terapis Gigi dan Mulut Terampil	Melakukan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut sesuai dengan uraian kegiatan jenjang Terampil. Penghasilan Minimal Rp. 2.850.000 Penghasilan Maksimal Rp. 3.800.000
26.	Terapis Wicara Terampil	Melaksanakan tugas memberikan pelayanan terapi wicara kepada pasien berdasarkan tugas dan fungsi terapis wicara terampil agar pelayanan terapi wicara kepada pasien dapat terlaksana secara efektif dan efisien. Penghasilan Minimal Rp. 2.850.000 Penghasilan Maksimal Rp. 3.800.000
27.	Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Pertama	Memelopori dan melaksanakan Pengelolaan dan Pengembangan Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif. Penghasilan Minimal Rp. 3.200.000 Penghasilan Maksimal Rp. 4.200.000
28.	Pekerja Sosial Ahli Pertama	Melakukan Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial meliputi pendekatan awal, pengungkapan dan pemecahan masalah, penyusunan rencana intervensi, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan, serta bimbingan dan pembinaan lanjut. Penghasilan Minimal Rp. 3.200.000 Penghasilan Maksimal Rp. 4.200.000
29.	Penata Kelola Bangunan Gedung & Kawasan Permukiman Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan yang mencakup upaya-upaya pengembangan termasuk pengembangan teknologi, pengelolaan, perencanaan pelaksanaan, operasi pemeliharaan, pengaturan serta penyuluhan yang terkait dengan bangunan perumahan dan permukiman. Penghasilan Minimal Rp. 3.200.000 Penghasilan Maksimal Rp. 4.200.000
30.	Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Pertama	Melaksanakan Kegiatan perencanaan, pembangunan dan pemeliharaan jalan dan jembatan.. Penghasilan Minimal Rp. 3.200.000 Penghasilan Maksimal Rp. 4.200.000
31.	Penata Kelola Penyehatan Lingkungan Ahli Pertama	Melaksanakan penyelenggaraan pengembangan dan pengelolaan air minum, air limbah, sampah dan air drainase. Penghasilan Minimal Rp. 3.200.000 Penghasilan Maksimal Rp. 4.200.000
32.	Penerjemah Ahli Pertama	Melakukan kegiatan penerjemahan tulis, penerjemahan lisan, pengalihaksaraan dan

No	Jabatan	Deskripsi Jabatan Dan Rentang Penghasilan
		<p>penerjemahan teks naskah kuno/arsip kuno/prasasti, dan penyusunan naskah bahan terjemahan.</p> <p>Penghasilan Minimal Rp. 3.200.000 Penghasilan Maksimal Rp. 4.200.000</p>
33.	Pengawas Bibit Ternak Ahli Pertama	<p>Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan bibit ternak yang terdiri dari pengawasan mutu bibit, pengawasan mutu benih, serta pengawasan peredaran bibit dan benih.</p> <p>Penghasilan Minimal Rp. 3.200.000 Penghasilan Maksimal Rp. 4.200.000</p>
34.	Pengelola Kesehatan Ikan Ahli Pertama	<p>Melaksanakan kegiatan pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan.</p> <p>Penghasilan Minimal Rp. 3.200.000 Penghasilan Maksimal Rp. 4.200.000</p>
35.	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama	<p>Melaksanakan pengendalian dampak lingkungan yang meliputi pemantauan kualitas lingkungan, pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengembangan perangkat perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengendalian pencemaran dan pemulihan kerusakan lingkungan.</p> <p>Penghasilan Minimal Rp. 3.200.000 Penghasilan Maksimal Rp. 4.200.000</p>
36.	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	<p>Melaksanakan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan pengembangan metode penyuluhan pertanian.</p> <p>Penghasilan Minimal Rp. 3.200.000 Penghasilan Maksimal Rp. 4.200.000</p>
37.	Penguji Mutu Barang Terampil	<p>Melakukan pengujian mutu barang yang meliputi kegiatan penjaminan mutu barang, kegiatan pengembangan pengujian/ kalibrasi, dan kegiatan pengelolaan organisasi penjaminan mutu barang.</p> <p>Penghasilan Minimal Rp. 3.000.000 Penghasilan Maksimal Rp. 4.000.000</p>
38.	Pemadam Kebakaran Pemula	<p>Melaksanakan pemadaman kebakaran dan penyelamatan</p> <p>Penghasilan Minimal Rp. 2.500.000 Penghasilan Maksimal Rp. 3.200.000</p>
39.	Pengelola Umum Operasional	<p>Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum.</p> <p>Penghasilan Minimal Rp. 1.900.000 Penghasilan Maksimal Rp. 2.600.000</p>

No	Jabatan	Deskripsi Jabatan Dan Rentang Penghasilan
40.	Operator Layanan Operasional	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis. Penghasilan Minimal Rp. 2.500.000 Penghasilan Maksimal Rp. 3.200.000
41.	Pengadministrasi Perkantoran	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service). Penghasilan Minimal Rp. 2.500.000 Penghasilan Maksimal Rp. 3.200.000
42.	Pranata Trantibum	Melakukan kegiatan penegakan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. 43.Penghasilan Minimal Rp. 2.500.000 Penghasilan Maksimal Rp. 3.200.000
43.	Pengelola Trantibum	Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban dan perlindungan masyarakat. Penghasilan Minimal Rp. 2.850.000 Penghasilan Maksimal Rp. 3.700.000
44.	Pengelola Layanan Operasional	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis. Penghasilan Minimal Rp. 2.850.000 Penghasilan Maksimal Rp. 3.700.000
45.	Penata Layanan Operasional	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis. Penghasilan Minimal Rp. 3.200.000 Penghasilan Maksimal Rp. 4.200.000

V. TAHAPAN SELEKSI

1. Tahapan seleksi Pengadaan PPPK Tahun 2024 sebagai berikut :

- a. Seleksi Administrasi
- b. Seleksi Kompetensi, meliputi :
 - 1) Seleksi kompetensi teknis.
 - 2) Seleksi kompetensi manajerial.
 - 3) Seleksi kompetensi sosial kultural.
 - 4) Wawancara.

Ketentuan terkait materi seleksi kompetensi, durasi waktu dan jumlah soal dapat dilihat dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 347, 348 dan 349 Tahun 2024.

2. Seleksi kompetensi bagi pelamar prioritas (P1) menggunakan hasil seleksi Tahun 2021.

VI. KETENTUAN KELULUSAN

Pelamar dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik dengan ketentuan pengisian formasi diberlakukan secara berurutan sebagai berikut :

1. Tenaga Guru

- a. Pelamar Prioritas (P1).
- b. Guru eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada BKN dan aktif mengajar di Instansi Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan.
- c. Guru yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif mengajar pada Instansi Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan.
- d. Guru non-ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di Instansi Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan.
- e. Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

2. Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis

- a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) yang terdaftar dalam pangkalan data (database) pada BKN dan aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan.
- b. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan.
- c. Tenaga Non ASN yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.

VII. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman dan Pendaftaran Seleksi Pengadaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan Tahun 2024 dapat dilihat pada portal <https://sscasn.bkn.go.id/>, <https://kuningankab.go.id> dan <http://bkpsdm.kuningankab.go.id>.
2. Pelamaran dilakukan secara daring melalui Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara Badan Kepegawaian Negara (SSCASN BKN) dengan terlebih dahulu membuat akun dan disertai dengan proses pengunggahan dokumen yang dipersyaratkan secara elektronik.
3. Penjelasan lebih rinci terkait tata cara pendaftaran PPPK Jabatan Fungsional Guru, Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis dapat dilihat dalam buku panduan pendaftaran CASN Tahun 2024 yang dapat diunduh pada website <http://bkpsdm.kuningankab.go.id>.
4. Harap mencermati seluruh informasi dan imbauan yang tercantum dalam portal resmi SSCASN BKN dan Pemerintah Kabupaten Kuningan serta pada saat melakukan pengisian, pelamar wajib memastikan bahwa data yang dimasukkan adalah data yang sebenarnya.
5. Seleksi administrasi hanya berdasarkan hasil verifikasi dokumen pada portal <https://sscasn.bkn.go.id/> yang akan diumumkan di website <http://kuningankab.go.id> dan <http://bkpsdm.kuningankab.go.id>.

VIII. DOKUMEN UNGGAH

Setiap dokumen persyaratan wajib dokumen asli, terlihat dan terbaca dengan jelas dan utuh atau tidak terpotong dengan cara **discan warna** kemudian **diunggah** melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan format dan ukuran/*size* sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada aplikasi SSCASN yang terdiri dari:

1. Pas foto terbaru dengan pakaian formal kemeja berkerah, berlatar belakang merah.
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau surat keterangan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil atau Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang sah.
3. Ijazah asli sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, tambahan khusus untuk :

- a. Pendidikan Profesi : melampirkan ijazah S.1 dan profesi yang digabungkan menjadi satu PDF.
- b. Pendidikan Dokter Spesialis : melampirkan Ijazah S.1, Profesi, dan Spesialis yang digabungkan menjadi satu PDF.
4. Transkrip / Daftar Nilai asli sesuai kualifikasi pendidikan, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, tambahan khusus untuk :
 - a. Pendidikan Profesi : melampirkan Transkrip Nilai S.1 dan profesi yang digabungkan menjadi satu PDF.
 - b. Pendidikan Dokter Spesialis : Transkrip Nilai S.1, Profesi, dan Spesialis yang digabungkan menjadi satu PDF.
5. Surat lamaran ditujukan kepada **Pj. Bupati Kuningan** (format dapat diunduh pada website <http://bkpsdm.kuningankab.go.id>), ditulis tangan atau diketik menggunakan komputer, ditandatangani dengan pena bertinta hitam, dan dibubuhi e-materai atau materai tempel;
6. Surat Pernyataan 5 poin yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai / materai tempel (format dapat diunduh pada website <http://bkpsdm.kuningankab.go.id>).
7. Surat Keterangan pengalaman kerja di bidang kerja yang sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar paling singkat 2 (dua) s.d 8 (delapan) Tahun sesuai sengan jenjang dan jabatan yang dilamar (Lihat ketentuan pada Kepmen PANRB No. 347 Tahun 2024) yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja dan dilengkapi dengan SK atau Surat Tugas 3 (tiga) tahun terakhir (tahun 2022-2024) yang digabung menjadi satu PDF.
8. Surat Keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja dilengkapi dengan SK atau Surat Tugas 3 (tiga) tahun terakhir (tahun 2022-2024) yang digabung menjadi satu PDF.
9. Persyaratan lainnya :
 - a. Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku bagi tenaga kesehatan sesuai dengan keahliannya dan jabatan yang dilamar (khusus tenaga kesehatan yang mensyaratkan).
 - b. Sertifikat keahlian / kompetensi, khusus untuk Pelamar PPPK Tenaga Teknis yang memiliki tambahan nilai seleksi kompetensi.

- c. Untuk pelamar jabatan **Pemadam Kebakaran** : Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan bukan Penyandang Disabilitas dari Dokter Pemerintah atau Dokter yang bekerja di Instansi Pemerintah.
 - d. Untuk pelamar jabatan **Penguji Mutu Barang**, melampirkan Surat Keterangan Tidak Buta Warna yang diterbitkan oleh Rumah Sakit Pemerintah.
 - e. Untuk Pelamar disabilitas :
 - 1) Surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
 - 2) Menyampaikan tautan (link) video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.
 - f. Untuk P1 dari luar instansi atau dari sekolah swasta : Surat izin dari kepala instansi/lembaga/yayasan diketahui Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (format surat izin sesuai yang terdapat di SSCASN).
10. Dokumen pendukung lainnya untuk jabatan yang mempersyaratkan.

IX. MASA SANGGAH

1. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan. Sanggahan diajukan melalui <https://sscasn.bkn.go.id/>.
2. Panitia seleksi instansi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar.
3. Panitia seleksi instansi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar.
4. Dalam hal alasan sanggahan diterima, panitia seleksi instansi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah.

X. TAHAPAN PELAKSANAAN

1. Tempat

Tempat pelaksanaan seleksi PPPK di BKN Provinsi Jawa Barat.

2. Jadwal Seleksi :

- a. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK Tahun Anggaran 2024 bagi Pelamar Prioritas Guru (P1), Eks Tenaga Honorer Kategori II (Eks-THK II) dan Tenaga non-ASN yang Terdata dalam Pangkalan data (Database) BKN.

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi	30 September s.d 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran Seleksi	1 s.d 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	1 s.d 29 Oktober 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d 1 November 2024
5	Masa sanggah	2 s.d 4 November 2024
6	Jawab Sanggah	2 s.d 6 November 2024
7	Pengumuman Pasca Sanggah	5 s.d 11 November 2024
8	Penarikan Data Nilai	12 s.d 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d 25 November 2024
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d 1 Desember 2024
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d 19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d 23 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil Kelulusan	24 s.d 31 Desember 2024
14	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d 31 Januari 2025
15	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d 28 Februari 2025

- b. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK Tahun Anggaran 2024 bagi Pelamar Tenaga non-ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah)

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d 18 Februari 2025
5	Masa sanggah	19 s.d 21 Februari 2025

NO	TAHAPAN	TANGGAL
6	Jawab Sanggah	20-27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Sanggah	22 s.d 28 Februari 2025
8	Penarikan Data Nilai	1 s.d 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Seleksi Kompetensi	8 s.d 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d 16 Mei 2023
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d 31 Mei 2025
15	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d 30 Juni 2025
16	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d 31 Juli 2025

** Jadwal dapat berubah menyesuaikan ketetapan dari Panitia Seleksi Nasional dan apabila ada perubahan akan diumumkan pada laman <http://bkpsdm.kuningankab.go.id>

XI. DASAR HUKUM

Seluruh ketentuan terkait Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan Tahun 2024 mengacu pada:

1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara.
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Pengadaan Pegawai ASN.
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk melamar Jabatan Fungsional Kesehatan dalam pengadaan ASN Tahun Anggaran 2024.
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan PPPK di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2024 Tentang Mekanisme Seleksi PPPK Tahun Anggaran 2024;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 348 Tahun 2024 Tentang Mekanisme Seleksi PPPK Jabatan Fungsional Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024;

7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 349 Tahun 2024 Tentang tentang Mekanisme Seleksi PPPK Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024;
8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 391 tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam pengadaan PPPK untuk Jabatan Fungsional.
9. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 5 Tahun 2024 Tentang Prosedur Penyelenggaraan Seleksi Dengan Metode Computer Assisted Test Badan Kepegawaian Negara;
10. Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 Tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi PPPK untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.
11. Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor PT.01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024 tentang Kualifikasi Pendidikan dan Surat tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.

Ketentuan tersebut di atas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Pengumuman ini **secara umum**. Seluruh peserta **WAJIB MEMBACA** dan **MEMPEDOMANI** ketentuan dalam aturan dimaksud. Adapun ketentuan dan/atau aturan khusus selama tidak bertentangan dengan ketentuan tersebut di atas akan diatur lebih lanjut dalam pengumuman ini dan hanya berlaku pada Seleksi Pengadaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan Tahun 2024.

XII. LAIN-LAIN

1. Format surat lamaran, surat pernyataan 5 point, surat keterangan pengalaman kerja, surat keterangan aktif bekerja dan surat keterangan lainnya yang dipersyaratkan dapat dilihat di website <http://bkpsdm.kuningankab.go.id>;
2. Seluruh tahapan pelaksanaan Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan Tahun 2024 tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun;
3. Jika peserta dinyatakan lulus pada saat melengkapi persyaratan administrasi ditemukan adanya pemalsuan dokumen dan ketidaksesuaian dengan persyaratan yang ditentukan, akan dikenai sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku serta secara otomatis peserta dianggap gugur;
4. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
5. Pemerintah Kabupaten Kuningan tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia, peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan PPPK;
6. Dalam hal peserta seleksi dikemudian hari terbukti ditemukan dokumen yang diunggah tidak sesuai dengan persyaratan pada saat proses seleksi dan sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi serta mendapatkan persetujuan nomor induk pegawai (NIP), maka akan dibatalkan status kepegawaiannya;
7. Pelamar wajib mengikuti perkembangan informasi yang ada di website <http://kuningankab.go.id> dan <http://bkpsdm.kuningankab.go.id>. Apabila terdapat perubahan sewaktu-waktu maka yang dipakai adalah informasi terakhir;
8. Panitia Seleksi Pengadaan ASN Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan Tahun 2024 membuka helpdesk melalui <https://bkpsdm.kuningankab.go.id/hubungi-kami/>
9. Informasi lainnya berkaitan dengan Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan Tahun Anggaran 2024 disampaikan melalui **Instagram : @bkpsdmkuningan**
Panitia **tidak membuka layanan melalui telepon, whatsapp, telegram atau media lainnya** selain yang disebutkan di atas. Peserta harap berhati-hati terhadap oknum yang mengatasnamakan Panitia.

10. Ketentuan lain yang belum tercantum dalam pengumuman ini akan disampaikan kemudian. Kelalaian peserta dalam mendapatkan *update* informasi yang sudah dipublikasikan menjadi tanggung jawab masing-masing peserta.
11. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan Tahun 2024 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Dikeluarkan di Kuningan
Pada tanggal 30 September 2024

PANITIA SELEKSI PENGADAAN ASN
KABUPATEN KUNINGAN TAHUN 2024



Dr. A. TAUFIK ROHMAN, M.Si., M.Pd.

Ketua Muda
NIP. 19681223 199303 1 007

TEMBUSAN :

1. Menteri PAN-RB;
2. Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara;
3. Kepala Kantor Regional III BKN Bandung.

LAMPIRAN PENGUMUMAN KETUA PANITIA SELEKSI PENGADAAN ASN KABUPATEN KUNINGAN

NOMOR : 800.1.2.2/ 01 /PANSELDA/2024

TANGGAL : 30 September 2024

TENTANG : SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KUNINGAN TAHUN ANGGARAN 2024

RINCIAN FORMASI KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KUNINGAN TAHUN ANGGARAN 2024

A. TENAGA GURU

NO	JABATAN	ALOKASI PPK	UNIT PENEMPATAN
1	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
3	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
4	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
5	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
6	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
7	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	14	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
8	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK	2	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
9	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
10	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	3	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
11	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	2	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
12	GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
13	GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
14	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
	JUMLAH	35	

B. TENAGA KESEHATAN

NO	JABATAN	ALOKASI	UNIT PENEMPATAN
1	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CILIMUS
2	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT LAMEPAYUNG
3	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT LINGGAJATI
4	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT NUSAHERANG
5	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT SINDANGAGUNG
6	BIDAN AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIGANDAMEKAR
7	BIDAN TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KARANGKANCANA
8	BIDAN TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIPICUNG
9	DOKTER AHLI MUDA	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH "45"
10	DOKTER AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT LINGGAJATI
11	DOKTER AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT SUBANG
12	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT LURAGUNG
13	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH PELAYANAN
14	FISIOTERAPIS TERAMPIL	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH "LINGGAJATI"
15	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT DARMA
16	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT HANTARA
17	PEMBIMBING KESEHATAN KERJA AHLI PERTAMA	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH "LINGGAJATI"
18	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIBINGBIN
19	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JAPARA
20	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KUNINGAN

NO	JABATAN	ALOKASI	UNIT PENEMPATAN
21	PERAWAT TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIHAUR
22	PERAWAT TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT GARAWANGI
23	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT SUKAMULYA
24	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH "45"
25	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH PELAYANAN
26	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH "LINGGAJATI"
27	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT SELAJAMBE
28	RADIOGRAFER TERAMPIL	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH "45"
29	RADIOGRAFER TERAMPIL	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH "LINGGAJATI"
30	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KRAMATMULYA
31	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JALAKSANA
32	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH PELAYANAN
33	TERAPIS GIGI DAN MULUT AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT WINDUSENGKAHAN
34	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT MALEBER
35	TERAPIS WICARA TERAMPIL	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH "45"
	JUMLAH	35	

C. TENAGA TEKNIS

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
1	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI PERTAMA	S-1 PARIWISATA	1	DINAS PEMUDA, OLAH RAGA DAN PARIWISATA
2	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT DARMA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT DARMA
3	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN DARMA SDN SITUSARI KECAMATAN DARMA
4	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CIBINGBIN SDN 2 CIPONDOK KECAMATAN CIBINGBIN
5	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
6	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CIAWIGEBANG SDN 2 KRAMATMULYA KECAMATAN CIAWIGEBANG
7	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN JALAKSANA SDN 3 MANISLOR KECAMATAN JALAKSANA
8	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN MANDIRANCAN SDN PANCALANG KECAMATAN PANCALANG
9	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CIBINGBIN SDN 1 CIBEUREUM KECAMATAN CIBEUREUM

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
10	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN JAPARA SDN 1 MUNCANGELA KECAMATAN CIPICUNG
11	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIDAHU SUB BAGIAN UMUM PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIDAHU
12	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KARANGKANCANA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KARANGKANCANA
13	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CINIRU SDN 1 CIPEDES KECAMATAN CINIRU
14	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA UPTD PENGELOLA FASILITAS PENGEMBANGAN SDM SUB BAGIAN TATA USAHA
15	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN MANDIRANCAN SDN TRIJAYA KECAMATAN MANDIRANCAN
16	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN KUNINGAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
17	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN GARAWANGI SDN 1 KERTAYASA KECAMATAN SINDANGAGUNG
18	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN DARMA SDN SAKERTA BARAT KECAMATAN DARMA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
19	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT MANDIRANCAN SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT MANDIRANCAN
20	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN LURAGUNG SDN MEKARJAYA
21	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN JAPARA SEKRETARIS KECAMATAN KEPALA SUB BAGIAN UMUM
22	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN JALAKSANA SDN 1 MANISLOR KECAMATAN JALAKSANA
23	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PEMUDA, OLAH RAGA DAN PARIWISATA SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
24	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CILIMUS SDN 2 KOREAK KECAMATAN CIGANDAMEKAR
25	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CINIRU SDN MUNGKALDATAR KECAMATAN CINIRU
26	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN SUBANG SDN 2 BAGAWAT KECAMATAN SELAJAMBE
27	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN KADUGEDE SDN 1 KADUGEDE KECAMATAN KADUGEDE

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
28	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	9	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN BIDANG PENGELOLAAN PASAR
29	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN KUNINGAN SDN 1 CIBINUANG KECAMATAN KUNINGAN
30	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN MANDIRANCAN SDN 2 KERTAWINANGUN KECAMATAN MANDIRANCAN
31	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CINIRU SDN 1 HANTARA KECAMATAN HANTARA
32	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT MANGGARI SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT MANGGARI
33	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN SUBANG SDN 2 JATISARI KECAMATAN SUBANG
34	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN LEBAKWANGI SDN 1 LEBAKWANGI KECAMATAN LEBAKWANGI
35	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN JALAKSANA TKN UNGGULAN KECAMATAN KRAMATMULYA
36	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 KRAMATMULYA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
37	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN DARMA SDN 2 DARMA KECAMATAN DARMA
38	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN MANDIRANCAN SDN SALAKADOMAS KECAMATAN MANDIRANCAN
39	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN KUNINGAN SDN 1 AWIRARANGAN KECAMATAN KUNINGAN
40	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 2 KRAMATMULYA
41	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN GARAWANGI SDN GARAWANGI KECAMATAN GARAWANGI
42	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 LURAGUNG
43	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SEKRETARIAT KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
44	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CIAWIGEBANG SDN 1 SUKARAJA KECAMATAN CIAWIGEBANG
45	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN JAPARA SDN GARATENGAH KECAMATAN JAPARA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
46	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN GARAWANGI SDN 1 KUTAKEMBARAN KECAMATAN GARAWANGI
47	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	4	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG KEBUDAYAAN
48	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS SOSIAL SEKRETARIS KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
49	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN GARAWANGI SDN 1 BABAKANREUMA KECAMATAN SINDANGAGUNG
50	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 3 CIAWIGEBANG
51	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CILIMUS SDN 1 SETIANEGARA KECAMATAN CILIMUS
52	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CILIMUS SUB BAGIAN TU UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CILIMUS
53	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 CIDAHU
54	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CIAWIGEBANG SDN 1 CIOMAS KECAMATAN CIAWIGEBANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
55	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN GARAWANGI SDN SINDANGSARI KECAMATAN SINDANGAGUNG
56	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN GARAWANGI SDN GEWOK KECAMATAN GARAWANGI
57	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CIBINGBIN SDN 1 CIBINGBIN KECAMATAN CIBINGBIN
58	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT
59	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIBINGBIN SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIBINGBIN
60	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN LURAGUNG SDN CIMULYA KECAMATAN CIMAHI
61	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH "LINGGAJATI" BIDANG PELAYANAN MEDIS SEKSI PENUNJANG MEDIS
62	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG SEKRETARIS DPUTR KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
63	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIAWIGEBANG SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIAWIGEBANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
64	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN LURAGUNG SDN 1 CIKEUSAL KECAMATAN CIMAHI
65	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM KEPALA BAGIAN UMUM
66	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
67	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	4	DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
68	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN MANDIRANCAN SDN SEDA KECAMATAN MANDIRANCAN
69	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SEKRETARIAT
70	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT LURAGUNG SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT LURAGUNG
71	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMP NEGERI 1 JAPARA
72	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN SUBANG SDN 1 CIBERUNG KECAMATAN SELAJAMBE

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
73	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 CILIMUS
74	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	KECAMATAN LEBAKWANGI SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
75	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN GARAWANGI SDN 1 PURWASARI KECAMATAN GARAWANGI
76	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CIWARU SDN 1 JABRANTI KECAMATAN KARANGKANCANA
77	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN DARMA SDN 1 SAKERTA TIMUR KECAMATAN DARMA
78	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN JAPARA SDN 1 CIMARANTEN KECAMATAN CIPICUNG
79	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
80	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
81	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD FARMASI SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD FARMASI

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
82	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CIBINGBIN SDN 3 SUKARAPIH KECAMATAN CIBEUREUM
83	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN LEBAKWANGI SDN 2 CINAGARA KECAMATAN LEBAKWANGI
84	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	KECAMATAN KADUGEDE SEKRETARIAT KEPALA SUB BAGIAN UMUM
85	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN CIPICUNG SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
86	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN LURAGUNG SDN 3 MARGAMUKTI KECAMATAN CIMAHI
87	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CIWARU SDN 2 JABRANTI KECAMATAN KARANGKANCANA
88	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN KADUGEDE SDN 3 PUNCAK KECAMATAN CIGUGUR
89	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT SELAJAMBE SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT SELAJAMBE
90	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KALIMANGGIS SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KALIMANGGIS

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
91	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
92	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN GARAWANGI SDN KERTAUNGERAN KECAMATAN SINDANGAGUNG
93	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	12	DINAS PERHUBUNGAN BIDANG PRASARANA DAN PERPARKIRAN SEKSI PRASARANA
94	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN KADUGEDE SDN 2 SUKAMULYA KECAMATAN CIGUGUR
95	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN SUBANG SDN 1 MANDAPAJAYA KECAMATAN CILEBAK
96	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 CIBINGBIN
97	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CIBINGBIN SDN 1 RANDUSARI KECAMATAN CIBEUREUM
98	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 CINIRU
99	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
100	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN MANDIRANCAN SDN TAJURBUNTU KECAMATAN PANCALANG
101	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN KUNINGAN SDN 1 WINDUSENGKAHAN KECAMATAN KUNINGAN
102	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 CIBEUREUM
103	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	SEKRETARIAT DPRD BAGIAN UMUM
104	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN JALAKSANA SDN 1 CILAJA KECAMATAN KRAMATMULYA
105	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
106	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN GARAWANGI SDN KADUAGUNG KECAMATAN SINDANGAGUNG
107	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
108	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
109	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CINIRU SDN 2 PAMUPUKAN KECAMATAN CINIRU
110	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	INSPEKTORAT SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
111	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN GARAWANGI SDN 2 BABAKANREUMA KECAMATAN SINDANGAGUNG
112	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN DARMA SDN CIPASUNG KECAMATAN DARMA
113	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN SUBANG SDN 2 TANGKOLO KECAMATAN SUBANG
114	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
115	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN JALAKSANA SDN 2 KARANGMANGU KECAMATAN KRAMATMULYA
116	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CIBINGBIN SDN 2 SUKAMAJU KECAMATAN CIBINGBIN
117	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 2 CINIRU

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
118	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH "45" WAKIL DIREKTUR ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN BAGIAN UMUM DAN SUMBER DAYA KESEHATAN (SDK)
119	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN KADUGEDE SDN 3 KADUGEDE KECAMATAN KADUGEDE
120	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	D-IV PEKERJAAN SOSIAL / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	DINAS SOSIAL
121	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
122	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	D-IV ARSITEKTUR / D-IV PLANOLOGI / S-1 ARSITEKTUR / S-1 PLANOLOGI / S-1 PERENCANAAN KOTA / S-1 TEKNIK SIPIL / D-IV TEKNIK SIPIL	1	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
123	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	D-IV ARSITEKTUR / D-IV PLANOLOGI / D-IV TEKNIK SIPIL / S-1 ARSITEKTUR / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK PLANOLOGI	1	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
124	PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK SIPIL / D-IV ARSITEKTUR / S-1 ARSITEKTUR / S-1 PLANOLOGI / D-IV PLANOLOGI / S-1 PERENCANAAN KOTA	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
125	PENATA KELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
126	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 KEHUTANAN / D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 BIOLOGI / S-1 ELEKTRO / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KOMUNIKASI / S-1 ENERGI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STATISTIKA / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 PERTANIAN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PETERNAKAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM KEPALA BAGIAN UMUM

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
127	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
128	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 KEHUTANAN / D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 ELEKTRO / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 KOMUNIKASI / S-1 ENERGI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STATISTIKA / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 PERTANIAN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PETERNAKAN	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 2 GARAWANGI
129	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN, PELAYANAN DAN PENGENDALIAN SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
130	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 EKONOMI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	KECAMATAN CINIRU SEKSI PEMERINTAHAN
131	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	INSPEKTORAT SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
132	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 KEHUTANAN / D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 ELEKTRO / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 KOMUNIKASI / S-1 ENERGI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STATISTIKA / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 PERTANIAN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PETERNAKAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT LURAGUNG SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT LURAGUNG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
133	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO	1	KECAMATAN LEBAKWANGI SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN
134	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 2 CIAWIGEBANG
135	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / S-1 HUKUM / S-1 KEHUTANAN / D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 BIOLOGI / S-1 ELEKTRO / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 KOMUNIKASI / S-1 ENERGI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STATISTIKA / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 PERTANIAN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PETERNAKAN	1	KECAMATAN CIDAHU SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
136	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ADMINISTRASI / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM KEPALA BAGIAN ORGANISASI
137	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	KECAMATAN CIWARU SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
138	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 KEHUTANAN / D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 ELEKTRO / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 KOMUNIKASI / S-1 ENERGI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STATISTIKA / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 PERTANIAN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PETERNAKAN	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG SEKRETARIS DPUTR

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
139	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	DINAS SOSIAL SEKRETARIS
140	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT
141	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 KEHUTANAN / D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 ELEKTRO / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 KOMUNIKASI / S-1 ENERGI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 PERTANIAN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PETERNAKAN	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 HANTARA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
142	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 KEHUTANAN / D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 ELEKTRO / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 KOMUNIKASI / S-1 ENERGI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STATISTIKA / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 PERTANIAN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PETERNAKAN	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKRETARIAT
143	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	KECAMATAN NUSAHERANG SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN
144	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 KEHUTANAN / D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 ELEKTRO / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 KOMUNIKASI / S-1 ENERGI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STATISTIKA / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 PERTANIAN / S-1 MIPA / S-1 PETERNAKAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIBEUREUM SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIBEUREUM

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
145	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 KEHUTANAN / D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 ELEKTRO / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 KOMUNIKASI / S-1 ENERGI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STATISTIKA / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 PERTANIAN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PETERNAKAN	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 CIBEUREUM
146	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
147	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	2	SEKRETARIAT DPRD BAGIAN UMUM

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
148	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SEKRETARIAT KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
149	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT
150	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 KEHUTANAN / D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 ELEKTRO / S-1 GEOGRAFI (NON) / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 KOMUNIKASI / S-1 ENERGI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STATISTIKA / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 PERTANIAN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 HUMANIORA / S-1 MIPA / S-1 PETERNAKAN	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SEKRETARIAT

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
151	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	KECAMATAN KARANGKANCANA SEKSI PEMERINTAHAN
152	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN SEKRETARIAT
153	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 KEHUTANAN / D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1 PENDIDIKAN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 BIOLOGI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU POLITIK / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STATISTIKA / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
154	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 KEHUTANAN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 ELEKTRO / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU KEOLAHRAHAAN / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 KOMUNIKASI / S-1 ENERGI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STATISTIKA / S-1 PERTANIAN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PETERNAKAN	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH
155	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KEHUTANAN / D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 ELEKTRO / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU KEOLAHRAHAAN / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 KOMUNIKASI / S-1 ENERGI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STATISTIKA / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 PERTANIAN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 HUMANIORA / S-1 MIPA / S-1 PETERNAKAN	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 2 SUBANG
156	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 KEHUTANAN / D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 ELEKTRO / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU KEOLAHRAHAAN / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ENERGI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STATISTIKA / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 PERTANIAN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PETERNAKAN / S-1 KIMIA / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH "LINGGAJATI" BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN SUB BAGIAN TATA USAHA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
157	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 KEHUTANAN / D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 ELEKTRO / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 KOMUNIKASI / S-1 ENERGI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STATISTIKA / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 PERTANIAN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PETERNAKAN	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 KALIMANGGIS
158	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	KECAMATAN PASAWAHAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
159	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 KEHUTANAN / D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 ELEKTRO / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 KOMUNIKASI / S-1 ENERGI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STATISTIKA / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 PERTANIAN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PETERNAKAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH "45" WAKIL DIREKTUR ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN BAGIAN UMUM DAN SUMBER DAYA KESEHATAN (SDK)

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
160	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	KECAMATAN CILIMUS SEKSI PEMERINTAHAN
161	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 KEHUTANAN / D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 ELEKTRO / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 KOMUNIKASI / S-1 ENERGI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 SOSIOLOGI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 STATISTIKA / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 PERTANIAN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PETERNAKAN	2	KECAMATAN CIBEUREUM SEKRETARIS KECAMATAN
162	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	KECAMATAN MANDIRANCAN SEKSI PEMERINTAHAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
163	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
164	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
165	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	KECAMATAN CILEBAK SEKRETARIS SUB BAGIAN UMUM

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
166	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	KECAMATAN GARAWANGI SEKSI PEMERINTAHAN
167	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH SEKRETARIAT
168	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	5	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
169	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 KEHUTANAN / D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 ELEKTRO / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 KOMUNIKASI / S-1 ENERGI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STATISTIKA / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 PERTANIAN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PETERNAKAN	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 MANDIRANCAN
170	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	KECAMATAN LURAGUNG SEKSI PEMERINTAHAN
171	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	KECAMATAN MALEBER SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
172	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	KECAMATAN PANCALANG SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
173	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	KECAMATAN CIGUGUR SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN
174	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	KECAMATAN CIMAHU SEKRETARIS KECAMATAN KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
175	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	3	DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
176	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 KEHUTANAN / D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 BIOLOGI / S-1 ELEKTRO / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 KOMUNIKASI / S-1 ENERGI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STATISTIKA / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 PERTANIAN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PETERNAKAN	1	DINAS KESEHATAN BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
177	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN SEKRETARIAT KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
178	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	KECAMATAN KALIMANGGIS KASI PEMERINTAHAN
179	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 KEHUTANAN / D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 BIOLOGI / S-1 ELEKTRO / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 KOMUNIKASI / S-1 ENERGI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STATISTIKA / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 PERTANIAN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PETERNAKAN	2	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG KEBUDAYAAN
180	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	KECAMATAN JALAKSANA SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
181	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN SEKRETARIAT
182	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	2	KECAMATAN KUNINGAN SEKRETARIAT
183	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 KEHUTANAN / D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 BIOLOGI / S-1 ELEKTRO / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 KOMUNIKASI / S-1 ENERGI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STATISTIKA / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 PERTANIAN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PETERNAKAN	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT (DIKMAS)

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
184	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 PETERNAKAN / S-1 ENERGI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 ELEKTRO / S-1 PERPUSTAKAAN	1	KECAMATAN SINDANGAGUNG SEKSI PEMERINTAHAN
185	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 KEHUTANAN / D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 BIOLOGI / S-1 ELEKTRO / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 KOMUNIKASI / S-1 ENERGI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STATISTIKA / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 PERTANIAN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PETERNAKAN	3	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT
186	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 KEHUTANAN / D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 ELEKTRO / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 KOMUNIKASI / S-1 ENERGI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STATISTIKA / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 PERTANIAN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PETERNAKAN	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH SEKRETARIAT

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
187	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 KEHUTANAN / D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PENDIDIKAN ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 BIOLOGI / S-1 ELEKTRO / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 KOMUNIKASI / S-1 ENERGI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STATISTIKA / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 PERTANIAN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MIPA / S-1 PETERNAKAN	1	KECAMATAN CIBINGBIN SEKRETARIAT
188	PENERJEMAH AHLI PERTAMA	S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN INGGRIS / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 SASTRA INGGRIS	1	DINAS PEMUDA, OLAH RAGA DAN PARIWISATA
189	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	KECAMATAN CILEBAK SEKRETARIS SUB BAGIAN UMUM
190	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN UPTD METROLOGI LEGAL
191	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
192	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 2 CIWARU
193	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN KUNINGAN KELURAHAN WINDUSENGKAHAN SEKRETARIAT
194	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
195	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKRETARIAT KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
196	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG SEKRETARIS DPUTR KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
197	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	KECAMATAN CIDAHU SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
198	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 CIPICUNG
199	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 HANTARA
200	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN SEKRETARIAT KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
201	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN SUBANG SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
202	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 3 CIAWIGEBANG
203	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN MANDIRANCAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
204	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	KECAMATAN NUSAHERANG SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
205	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	KECAMATAN DARMA SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN
206	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 MANDIRANCAN
207	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH SEKRETARIAT
208	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT PANCALANG SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT PANCALANG
209	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CIDAHU SDN 1 CIHIDEUNGHILIR KECAMATAN CIDAHU
210	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
211	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 2 CIDAHU
212	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
213	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 7 KUNINGAN
214	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CIWARU SDN 2 BAOK KECAMATAN CIWARU
215	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 3 LURAGUNG
216	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT (DIKMAS)
217	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 2 CIAWIGEBANG
218	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 CIBINGBIN
219	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 2 KRAMATMULYA
220	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	KECAMATAN KALIMANGGIS SEKRETARIS KECAMATAN KEPALA SUBAGIAN UMUM
221	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN BIDANG PENGEMBANGAN SUMBERDAYA DAN TEKNOLOGI

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
222	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN KUNINGAN KELURAHAN WINDUHAJI SEKRETARIAT
223	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN CIGUGUR SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
224	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	SEKRETARIAT DPRD BAGIAN UMUM
225	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	KECAMATAN CIBINGBIN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
226	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CINIRU SDN 2 CIJEMIT KECAMATAN CINIRU
227	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 CILEBAK
228	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT MALEBER SUBAG TATA USAHA UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT MALEBER
229	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH "LINGGAJATI" BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN SUB BAGIAN TATA USAHA
230	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JAPARA KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JAPARA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
231	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	KECAMATAN MALEBER SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
232	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 2 KADUGEDE
233	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	KECAMATAN CILIMUS SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
234	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN
235	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT PASAWAHAN SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT PASAWAHAN
236	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
237	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 2 KUNINGAN
238	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 CIBEUREUM
239	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN DARMA SEKRETARIAT SUBA BAGIAN UMUM

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
240	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CILEBAK SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CILEBAK
241	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	9	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT
242	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 6 KUNINGAN
243	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
244	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN PASAWAHAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
245	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CIWARU SDN 2 TANJUNGKERTA KECAMATAN KARANGKANCANA
246	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
247	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	KECAMATAN CIGANDAMEKAR SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN
248	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CILIMUS SUB BAGIAN TU UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CILIMUS

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
249	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT LINGGAJATI SUB BAGIAN UMUM PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT LINGGAJATI
250	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
251	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
252	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	KECAMATAN KADUGEDE SEKRETARIAT KEPALA SUB BAGIAN UMUM
253	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
254	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
255	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CINIRU SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CINIRU
256	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT WINDUSENGKAHAN SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT WINDUSENGKAHAN
257	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT SUKAMULYA SUB BAGIAN UMUM PUSKESMAS SUKAMULYA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
258	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	KECAMATAN JALAKSANA SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
259	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN MANDIRANCAN SDN SINGKUP KECAMATAN PASAWAHAN
260	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN LURAGUNG SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
261	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN BIDANG KOPERASI
262	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN KUNINGAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
263	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CIDAHU SDN 1 CIDAHU KECAMATAN CIDAHU
264	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIPICUNG SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIPICUNG
265	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 PANCALANG
266	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	KECAMATAN SELAJAMBE SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
267	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	KECAMATAN CIWARU SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
268	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KADUGEDE SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KADUGEDE
269	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN DARMA SDN 1 JAMBAR KECAMATAN NUSAHERANG
270	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN MANDIRANCAN SDN 3 PASAWAHAN KECAMATAN PASAWAHAN
271	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CILIMUS SDN 2 CILIMUS KECAMATAN CILIMUS
272	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 DARMA
273	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 SUBANG
274	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CIAWIGEBANG SDN 2 CIKUBANGMULYA KECAMATAN CIAWIGEBANG
275	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	KECAMATAN HANTARA SEKRETARIS KECAMATAN SUB BAGIAN KEUANGAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
276	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
277	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN BIDANG USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH PERINDUSTRIAN
278	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN CIGUGUR KELURAHAN SUKAMULYA SEKRETARIAT
279	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
280	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
281	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 CIGUGUR
282	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIHAUR SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIHAUR
283	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 2 MANDIRANCAN
284	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 PASAWAHAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
285	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
286	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
287	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 2 GARAWANGI
288	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 KALIMANGGIS
289	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 LURAGUNG
290	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JALAKSANA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JALAKSANA
291	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 CIWARU
292	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 GARAWANGI
293	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CIDAHU SDN 3 KALIMANGGISKULON KECAMATAN KALIMANGGIS

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
294	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 JALAKSANA
295	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN CIGUGUR KELURAHAN WINDUHERANG SEKRETARIAT
296	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 CIDAHU
297	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN KUNINGAN KELURAHAN CITANGTU SEKRETARIAT
298	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 SELAJAMBE
299	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 MALEBER
300	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN CIGUGUR KELURAHAN CIPARI SEKRETARIAT
301	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN LURAGUNG SDN 1 WILANAGARA KECAMATAN LURAGUNG
302	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 5 KUNINGAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
303	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN SINDANGAGUNG SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
304	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT SUBANG SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT SUBANG
305	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 4 KUNINGAN
306	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN SEKRETARIAT
307	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CIAWIGEBANG SDN 2 SUKADANA KECAMATAN CIAWIGEBANG
308	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN KUNINGAN KELURAHAN CIJOHO SEKRETARIAT
309	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	KECAMATAN KRAMATMULYA SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
310	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KUNINGAN SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KUNINGAN
311	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD FARMASI SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD FARMASI

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
312	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 CIGANDAMEKAR
313	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR
314	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	KECAMATAN HANTARA SEKRETARIS KECAMATAN SUB BAGIAN UMUM
315	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN KUNINGAN KELURAHAN PURWAWINANGUN SEKRETARIAT
316	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
317	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN SUBANG SDN CILIMUSARI KECAMATAN CILEBAK
318	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN CIGUGUR KELURAHAN CIGADUNG SEKRETARIAT
319	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
320	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 CILIMUS

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
321	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CIAWIGEBANG SDN PADARAMA KECAMATAN CIAWIGEBANG
322	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN BIDANG PENGELOLAAN PASAR
323	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 2 DARMA
324	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 SINDANGAGUNG
325	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CILIMUS SDN 2 KARANGMUNCANG KECAMATAN CIGANDAMEKAR
326	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CIDAHU SDN BUNDER KECAMATAN CIDAHU
327	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 2 CIGUGUR
328	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN JALAKSANA SDN 1 SINDANGBARANG KECAMATAN JALAKSANA
329	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	KECAMATAN CIAWIGEBANG SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
330	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CIAWIGEBANG SDN 2 CIGARUKGAK KECAMATAN CIAWIGEBANG
331	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	KECAMATAN CINIRU SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
332	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CILIMUS SD NEGERI 5 CILIMUS KECAMATAN CILIMUS
333	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 2 JALAKSANA
334	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SEKRETARIAT
335	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN KUNINGAN KELURAHAN KUNINGAN SEKRETARIAT
336	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT NUSAHERANG SUB BAGIAN UMUM PUSKESMAS NUSAHERANG
337	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CIWARU SDN SIMPAYJAYA KECAMATAN KARANGKANCANA
338	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN BIDANG PERDAGANGAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
339	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN CIMAHU SEKRETARIS KECAMATAN KEPALA SUB BAGIAN UMUM
340	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG KETAHANAN BANGSA
341	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM KEPALA BAGIAN UMUM
342	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT
343	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN KUNINGAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN
344	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 NUSAHERANG
345	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN JAPARA SEKRETARIS KECAMATAN KEPALA SUB BAGIAN UMUM
346	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN KUNINGAN KELURAHAN CIRENDANG SEKRETARIAT
347	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
348	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN CIPICUNG SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
349	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIMAH SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIMAH
350	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
351	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	KECAMATAN GARAWANGI SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
352	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN LURAGUNG SDN SUKAJAYA
353	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN KUNINGAN KELURAHAN CIGINTUNG SEKRETARIAT
354	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	KECAMATAN CIAWIGEBANG SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
355	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 LEBAKWANGI
356	PENGAWAS BIBIT TERNAK AHLI PERTAMA	D-IV PETERNAKAN / S-1 BUDI DAYA PETERNAKAN / S-1 ILMU PETERNAKAN / S-1 INDUSTRI PETERNAKAN / S-1 NUTRISI DAN PAKAN TERNAK / S-1 PENYULUH PETERNAKAN / S-1 PRODUKSI PETERNAKAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL TERNAK / S-1 TEKNOLOGI PAKAN TERNAK	1	DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
357	PENGELOLA KESEHATAN IKAN AHLI PERTAMA	D-IV AKUAKULTUR / D-IV BUDIDAYA PERAIRAN / D-IV PERIKANAN / S-1 AKUAKULTUR / S-1 PERIKANAN / S-1 BUDIDAYA PERIKANAN / S-1 BUDIDAYA PERAIRAN / S-1 PERIKANAN BUDIDAYA / S-1 SUMBER DAYA PERAIRAN / S-1 TEKNOLOGI AKUAKULTUR / S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA	1	DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN
358	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI / D-III KEHUTANAN / D-III PERIKANAN BUDIDAYA / D-III TEKNOLOGI KIMIA TEKSTIL / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III MANAJEMEN KOMUNIKASI / D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER / D-III MANAJEMEN PERBANKAN / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III PETERNAKAN / D-III EKONOMI / D-III ADMINISTRASI / D-III PERTANIAN / D-III TEKNIK / D-III TEKNIK KIMIA / D-III KOMPUTER / D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III BAHASA JEPANG / D-III SISTEM INFORMASI / D-III SOSIAL / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III PERHOTELAN / D-III PENGENDALIAN HAMA TERPADU / D-III KEHUMASAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KONSERVASI SUMBER DAYA HUTAN / D-III PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERIKANAN / D-III MANAJEMEN PERPAJAKAN / D-III OTOMOTIF / D-III PELAYARAN NIAGA / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III KOMPUTERISASI ADMINISTRASI BISNIS	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP UPTD KEBUN RAYA KUNINGAN
359	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI / D-III KEHUTANAN / D-III PERIKANAN BUDIDAYA / D-III TEKNOLOGI KIMIA TEKSTIL / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III MANAJEMEN KOMUNIKASI / D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER / D-III MANAJEMEN PERBANKAN / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III PETERNAKAN / D-III EKONOMI / D-III ADMINISTRASI / D-III PERTANIAN / D-III TEKNIK / D-III TEKNIK KIMIA / D-III KOMPUTER / D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III BAHASA JEPANG / D-III SISTEM INFORMASI / D-III SOSIAL / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III PERHOTELAN / D-III PENGENDALIAN HAMA TERPADU / D-III KEHUMASAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KONSERVASI SUMBER DAYA HUTAN / D-III PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERIKANAN / D-III MANAJEMEN PERPAJAKAN / D-III OTOMOTIF / D-III PELAYARAN NIAGA / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III KOMPUTERISASI ADMINISTRASI BISNIS	1	KECAMATAN KUNINGAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
360	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI / D-III KEHUTANAN / D-III PERIKANAN BUDIDAYA / D-III TEKNOLOGI KIMIA TEKSTIL / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III MANAJEMEN KOMUNIKASI / D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER / D-III MANAJEMEN PERBANKAN / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III PETERNAKAN / D-III EKONOMI / D-III ADMINISTRASI / D-III PERTANIAN / D-III TEKNIK / D-III TEKNIK KIMIA / D-III KOMPUTER / D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III BAHASA JEPANG / D-III SISTEM INFORMASI / D-III SOSIAL / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III PERHOTELAN / D-III PENGENDALIAN HAMA TERPADU / D-III KEHUMASAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KONSERVASI SUMBER DAYA HUTAN / D-III PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERIKANAN / D-III MANAJEMEN PERPAJAKAN / D-III OTOMOTIF / D-III PELAYARAN NIAGA / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III KOMPUTERISASI ADMINISTRASI BISNIS	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN BIDANG TANAMAN PANGAN
361	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III OTOMOTIF / D-III TEKNIK OTOMOTIF / D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI / D-III BAHASA INGGRIS / D-III BAHASA JEPANG / D-III EKONOMI / D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER / D-III KEARSIPAN / D-III KEHUMASAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KOMPUTER / D-III KOMPUTERISASI ADMINISTRASI BISNIS / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KONSERVASI SUMBER DAYA HUTAN / D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN KOMUNIKASI / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III MANAJEMEN PERBANKAN / D-III MANAJEMEN PERPAJAKAN / D-III PELAYARAN NIAGA / D-III PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERIKANAN / D-III PENGENDALIAN HAMA TERPADU / D-III PERHOTELAN / D-III PERIKANAN BUDIDAYA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KIMIA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III TEKNOLOGI KIMIA TEKSTIL / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III SOSIAL / D-III PETERNAKAN / D-III PERTANIAN / D-III KEHUTANAN	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
362	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN PAJAK / D-III PERPAJAKAN / D-III MANAJEMEN / D-III EKONOMI / D-III ADMINISTRASI / D-III KOMPUTER / D-III ILMU PEMERINTAHAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III BAHASA INGGRIS / D-III BAHASA JEPANG / D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER / D-III KEARSIPAN / D-III KEHUMASAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KOMPUTERISASI ADMINISTRASI BISNIS / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KONSERVASI SUMBER DAYA HUTAN / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN KOMUNIKASI / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III MANAJEMEN PERPAJAKAN / D-III PELAYARAN NIAGA / D-III PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERIKANAN / D-III PENGENDALIAN HAMA TERPADU / D-III PERHOTELAN / D-III PERIKANAN BUDIDAYA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK / D-III TEKNIK KIMIA / D-III KIMIA INDUSTRI / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III TEKNOLOGI KIMIA TEKSTIL / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III SOSIAL / D-III PETERNAKAN / D-III PERTANIAN / D-III KEHUTANAN / D-III OTOMOTIF	1	BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PENDAPATAN II
363	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI / D-III BAHASA JEPANG / D-III EKONOMI / D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER / D-III KEARSIPAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KOMPUTER / D-III KOMPUTERISASI ADMINISTRASI BISNIS / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KONSERVASI SUMBER DAYA HUTAN / D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN KOMUNIKASI / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III MANAJEMEN PERBANKAN / D-III MANAJEMEN PERPAJAKAN / D-III PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERIKANAN / D-III PELAYARAN NIAGA / D-III PENGENDALIAN HAMA TERPADU / D-III PERHOTELAN / D-III PERIKANAN BUDIDAYA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK / D-III TEKNIK KIMIA / D-III TEKNOLOGI KIMIA TEKSTIL / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III SOSIAL / D-III PETERNAKAN / D-III PERTANIAN / D-III KEHUTANAN / D-III OTOMOTIF	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMP NEGERI 1 CIMAHI

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
364	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI / D-III BAHASA JEPANG / D-III EKONOMI / D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER / D-III KEARSIPAN / D-III KEHUMASAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KOMPUTER / D-III KOMPUTERISASI ADMINISTRASI BISNIS / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KONSERVASI SUMBER DAYA HUTAN / D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN KOMUNIKASI / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III MANAJEMEN PERBANKAN / D-III MANAJEMEN PERPAJAKAN / D-III PELAYARAN NIAGA / D-III PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERIKANAN / D-III PENGENDALIAN HAMA TERPADU / D-III PERHOTELAN / D-III PERIKANAN BUDIDAYA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK / D-III TEKNIK KIMIA / D-III TEKNOLOGI KIMIA TEKSTIL / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III SOSIAL / D-III PETERNAKAN / D-III PERTANIAN / D-III KEHUTANAN / D-III OTOMOTIF	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 GARAWANGI
365	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI / D-III KEHUTANAN / D-III PERIKANAN BUDIDAYA / D-III TEKNOLOGI KIMIA TEKSTIL / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III MANAJEMEN KOMUNIKASI / D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER / D-III MANAJEMEN PERBANKAN / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III PETERNAKAN / D-III EKONOMI / D-III ADMINISTRASI / D-III PERTANIAN / D-III TEKNIK / D-III TEKNIK KIMIA / D-III KOMPUTER / D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III BAHASA JEPANG / D-III SISTEM INFORMASI / D-III SOSIAL / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III PERHOTELAN / D-III PENGENDALIAN HAMA TERPADU / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KONSERVASI SUMBER DAYA HUTAN / D-III PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERIKANAN / D-III MANAJEMEN PERPAJAKAN / D-III OTOMOTIF / D-III PELAYARAN NIAGA / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III KOMPUTERISASI ADMINISTRASI BISNIS	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
366	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI / D-III BAHASA JEPANG / D-III BAHASA INGGRIS / D-III EKONOMI / D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER / D-III KEARSIPAN / D-III KEHUMASAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KOMPUTER / D-III KOMPUTERISASI ADMINISTRASI BISNIS / D-III KONSERVASI SUMBER DAYA HUTAN / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN KOMUNIKASI / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III MANAJEMEN PERBANKAN / D-III MANAJEMEN PERPAJAKAN / D-III PELAYARAN NIAGA / D-III PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERIKANAN / D-III PENGENDALIAN HAMA TERPADU / D-III PERHOTELAN / D-III PERIKANAN BUDIDAYA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III TEKNOLOGI KIMIA TEKSTIL / D-III SOSIAL / D-III PETERNAKAN / D-III PERTANIAN / D-III KEHUTANAN / D-III OTOMOTIF	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH "LINGGAJATI" BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN SUB BAGIAN TATA USAHA
367	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI / D-III KEHUTANAN / D-III PERIKANAN BUDIDAYA / D-III TEKNOLOGI KIMIA TEKSTIL / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III MANAJEMEN KOMUNIKASI / D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER / D-III MANAJEMEN PERBANKAN / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III PETERNAKAN / D-III EKONOMI / D-III ADMINISTRASI / D-III PERTANIAN / D-III TEKNIK / D-III TEKNIK KIMIA / D-III KOMPUTER / D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III BAHASA JEPANG / D-III SISTEM INFORMASI / D-III SOSIAL / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III PERHOTELAN / D-III PENGENDALIAN HAMA TERPADU / D-III KEHUMASAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KONSERVASI SUMBER DAYA HUTAN / D-III PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERIKANAN / D-III MANAJEMEN PERPAJAKAN / D-III OTOMOTIF / D-III PELAYARAN NIAGA / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III KOMPUTERISASI ADMINISTRASI BISNIS	1	DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
368	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI DAN KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / D-III ADMINISTRASI DAERAH / D-III EKONOMI / D-III ADMINISTRASI KESEKRETARIATAN / D-III KOMPUTER / D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III ADMINISTRASI / D-III BAHASA INGGRIS / D-III BAHASA JEPANG / D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER / D-III KEARSIPAN / D-III KEHUMASAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III MANAJEMEN / D-III PELAYARAN NIAGA / D-III PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERIKANAN / D-III PERHOTELAN / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK KIMIA / D-III TEKNIK / D-III PERTANIAN / D-III PETERNAKAN / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III KEHUTANAN / D-III PERIKANAN BUDIDAYA / D-III SOSIAL / D-III OTOMOTIF	1	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM KEPALA BAGIAN UMUM
369	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI / D-III BAHASA JEPANG / D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER / D-III KEARSIPAN / D-III KEHUMASAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KOMPUTER / D-III KOMPUTERISASI ADMINISTRASI BISNIS / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KONSERVASI SUMBER DAYA HUTAN / D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN KOMUNIKASI / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III MANAJEMEN PERBANKAN / D-III MANAJEMEN PERPAJAKAN / D-III PELAYARAN NIAGA / D-III PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERIKANAN / D-III PENGENDALIAN HAMA TERPADU / D-III PERHOTELAN / D-III PERIKANAN BUDIDAYA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK / D-III TEKNIK KIMIA / D-III TEKNOLOGI KIMIA TEKSTIL / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III SOSIAL / D-III PETERNAKAN / D-III PERTANIAN / D-III KEHUTANAN / D-III OTOMOTIF	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 3 CIAWIGEBANG
370	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI / D-III BAHASA INGGRIS / D-III BAHASA JEPANG / D-III EKONOMI / D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER / D-III KEARSIPAN / D-III KEHUMASAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KOMPUTER / D-III KOMPUTERISASI ADMINISTRASI BISNIS / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KONSERVASI SUMBER DAYA HUTAN / D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN KOMUNIKASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN PERBANKAN / D-III MANAJEMEN PERPAJAKAN / D-III PELAYARAN NIAGA / D-III PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERIKANAN / D-III PENGENDALIAN HAMA TERPADU / D-III PERHOTELAN / D-III PERIKANAN BUDIDAYA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KIMIA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III TEKNOLOGI KIMIA TEKSTIL / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III SOSIAL / D-III PETERNAKAN / D-III PERIKANAN / D-III OTOMOTIF	1	DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
371	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI / D-III KEHUTANAN / D-III PERIKANAN BUDIDAYA / D-III TEKNOLOGI KIMIA TEKSTIL / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III MANAJEMEN KOMUNIKASI / D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER / D-III MANAJEMEN PERBANKAN / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III PETERNAKAN / D-III EKONOMI / D-III ADMINISTRASI / D-III PERTANIAN / D-III TEKNIK / D-III TEKNIK KIMIA / D-III KOMPUTER / D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III BAHASA JEPANG / D-III SISTEM INFORMASI / D-III SOSIAL / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III PERHOTELAN / D-III PENGENDALIAN HAMA TERPADU / D-III KEHUMASAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KONSERVASI SUMBER DAYA HUTAN / D-III PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERIKANAN / D-III MANAJEMEN PERPAJAKAN / D-III OTOMOTIF / D-III PELAYARAN NIAGA / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III KOMPUTERISASI ADMINISTRASI BISNIS	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
372	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI / D-III KEHUTANAN / D-III PERIKANAN BUDIDAYA / D-III TEKNOLOGI KIMIA TEKSTIL / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III MANAJEMEN KOMUNIKASI / D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER / D-III MANAJEMEN PERBANKAN / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III PETERNAKAN / D-III EKONOMI / D-III ADMINISTRASI / D-III PERTANIAN / D-III TEKNIK / D-III TEKNIK KIMIA / D-III KOMPUTER / D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III BAHASA JEPANG / D-III SISTEM INFORMASI / D-III SOSIAL / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III PERHOTELAN / D-III PENGENDALIAN HAMA TERPADU / D-III KEHUMASAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KONSERVASI SUMBER DAYA HUTAN / D-III PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERIKANAN / D-III MANAJEMEN PERPAJAKAN / D-III OTOMOTIF / D-III PELAYARAN NIAGA / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III KOMPUTERISASI ADMINISTRASI BISNIS	1	SEKRETARIAT DPRD BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
373	PENGELOLA TRANTIBUM	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III AKUNTANSI / D-III ANALISIS KIMIA / D-III ASURANSI JIWA / D-III ASURANSI KERUGIAN / D-III BAHASA INGGRIS / D-III DESAIN GRAFIS / D-III DESAIN INTERIOR / D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-III DESAIN PRODUK / D-III ENTOMOLOGI PERMUKIMAN / D-III FOTOGRAFI / D-III HUBUNGAN MASYARAKAT / D-III JURNALISTIK / D-III KESEHATAN HEWAN / D-III KOPERASI / D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN INDUSTRI / D-III MANAJEMEN KEUANGAN / D-III MULTIMEDIA / D-III PARALEGAL / D-III PEMBANGUNAN SOSIAL / D-III PENANGANAN KRISIS KEBENCANAAN / D-III PENCAK SILAT / D-III PENGELOLAAN LINGKUNGAN / D-III PENGOLAHAN LIMBAH INDUSTRI KIMIA / D-III PENJAMINAN MUTU INDUSTRI PANGAN / D-III PERIKLANAN / D-III PRODUKSI FILM DAN TELEVISI / D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI / D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS / D-III SOSIOLOGI PEDESAAN / D-III TEKNOLOGI CETAK DAN GRAFIS / D-III TEKNOLOGI EKSPLORASI MINYAK DAN GAS / D-III TEKNOLOGI ELEKTRONIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KIMIA / D-III TEKNOLOGI KIMIA BAHAN NABATI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS / D-III TEKNOLOGI LINGKUNGAN / D-III TEKNOLOGI LISTRIK / D-III TEKNOLOGI MANUFAKTUR / D-III TEKNOLOGI MANUFAKTUR ELEKTRONIK / D-III TEKNOLOGI MANUFAKTUR INDUSTRI AGRO / D-III TEKNOLOGI MEKANIKA OTOMOTIF / D-III TEKNOLOGI PANGAN / D-III TEKNOLOGI PENGEMASAN / D-III TEKNOLOGI PERTAMBANGAN / D-III TEKNOLOGI PERTAMBANGAN BATUBARA / D-III TEKNOLOGI SIPIL / D-III TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN
374	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK
375	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CILIMUS SDN 1 BANDORASA KULON KECAMATAN CILIMUS
376	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN JALAKSANA SDN 1 JALAKSANA KECAMATAN JALAKSANA
377	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN KADUGEDE SDN CISUKADANA KECAMATAN KADUGEDE

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
378	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN KADUGEDE SDN 1 CIHERANG KECAMATAN KADUGEDE
379	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM KEPALA BAGIAN UMUM
380	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN KUNINGAN SDN 2 WINDUHAJI KECAMATAN KUNINGAN
381	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	KECAMATAN CIAWIGEBANG SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
382	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
383	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG SEKRETARIS DPUTR KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
384	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	KECAMATAN CIGANDAMEKAR SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
385	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
386	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN BIDANG PENGELOLAAN PASAR

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
387	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
388	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 CILIMUS
389	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN SEKRETARIAT KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
390	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
391	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	KECAMATAN DARMA SEKRETARIAT SUBA BAGIAN UMUM
392	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	4	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN BIDANG PENGELOLAAN PASAR
393	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN SUBANG SDN 2 PAMULIHAN KECAMATAN SUBANG
394	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 2 LEBAKWANGI
395	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN LURAGUNG SDN 1 DUKUHMAJA KECAMATAN LURAGUNG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
396	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 NUSAHERANG
397	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CINIRU SDN PASIRAGUNG KECAMATAN HANTARA
398	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 CIDAHU
399	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN LEBAKWANGI SDN 1 MANDALAJAYA KECAMATAN MALEBER
400	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
401	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN MANDIRANCAN SDN PAKEMBANGAN KECAMATAN MANDIRANCAN
402	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
403	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN CIAWIGEBANG SDN 1 CIAWILOR KECAMATAN CIAWIGEBANG
404	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN JAPARA SDN SUKAMUKTI KECAMATAN CIPICUNG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
405	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 2 SELAJAMBE
406	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	KECAMATAN KRAMATMULYA SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
407	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	KECAMATAN KARANGKANCANA SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
408	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	KECAMATAN PANCALANG SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
409	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 1 CIAWIGEBANG
410	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH SEKRETARIAT SUB
411	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN WILAYAH KECAMATAN BIDANG PENDIDIKAN KUNINGAN SDN 1 KASTURI KECAMATAN
412	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
413	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA UPTD PENGELOLA FASILITAS PENGEMBANGAN SDM
414	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH "LINGGAJATI" BIDANG PELAYANAN MEDIS SEKSI PENUNJANG MEDIS
415	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM
416	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	DINAS PEMUDA, OLAH RAGA DAN PARIWISATA SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
417	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
418	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	S-1 KIMIA / S-1 ILMU LINGKUNGAN / S-1 PENGELOLAAN SUMBER DAYA ALAM DAN LINGKUNGAN / S-1 REKAYASA INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
419	PENGUJI MUTU BARANG TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI KIMIA / D-III TEKNOLOGI INDUSTRI	2	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
420	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	D-IV AGRO BISNIS HORTIKULTURA / D-IV SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / D-IV PENYULUH PERTANIAN / D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN / S-1 AGRIBISNIS / S-1 AGRIBISNIS HORTIKULTURA / S-1 AGROEKOTEKNOLOGI / S-1 AGRONOMI / S-1 AGRONOMI DAN HORTIKULTURA / S-1 AGROTEKNOLOGI / S-1 BUDIDAYA PERTANIAN / S-1 HAMA PENYAKIT TUMBUHAN / S-1 ILMU EKONOMI PERTANIAN / S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN / S-1 ILMU TANAH / S-1 MANAJEMEN AGRIBISNIS / S-1 MANAJEMEN AGROBISNIS / S-1 MANAJEMEN PERTANIAN / S-1 MANAJEMEN PRODUKSI PERKEBUNAN / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN / S-1 MEKANISASI PERTANIAN / S-1 PEMULIAAN TANAMAN / S-1 PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN / S-1 PENYULUHAN PERKEBUNAN / S-1 PENYULUHAN PERTANIAN / S-1 PERKEBUNAN / S-1 PROTEKSI TANAMAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 TEKNIK PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI MEKANISASI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN / S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI	2	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
421	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	11	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN
JUMLAH			515	

PANITIA SELEKSI PENGADAAN ASN
KABUPATEN KUNINGAN TAHUN 2024



[Handwritten Signature]
N, M.Si., M.Pd.
Pembina Utama Muda
NIP. 196812031993031007